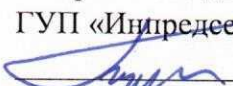


УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель
генерального директора
ГУП «Инпресервис»
 В.В. Буренов

«12» марта 2019 г.

ПРОТОКОЛ № 10

Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис»

Дата заседания Комиссии: «12» марта 2019 г.

Начало заседания: 9 ч. 00 мин.

Окончание заседания: 9 ч. 55 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис» проводил заместитель председателя Комиссии – первый заместитель генерального директора ГУП «Инпресервис» Буренов Вячеслав Валентинович.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Буренов Вячеслав Валентинович	Первый заместитель генерального директора	Заместитель председателя комиссии
Представители Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга: 1. Демихова Инна Александровна 2. Дмитриев Юрий Валерьянович	1. Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга 2. Начальник юридического отдела Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга	Члены комиссии
Магнушевская Елена Павловна	Начальник службы по правовым и организационным вопросам	Член комиссии
Трачук Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение проекта Положения о конфликте интересов в ГУП «Инпресервис», разработанного в соответствии с п. 9 Плана работы ГУП «Инпресервис» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Приказом генерального директора № 32 от 12.02.2018 (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов ГУП «Инпресервис» (Приложение № 1 к настоящему Протоколу)

Результаты голосования: «за» - «6» голосов, «против» – «0» голосов.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в ГУП «ИПРЕДСЕРВИС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГУП «Инпредсервис» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Основной задачей деятельности предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника предприятия и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации предприятия.

Под личной заинтересованностью работника предприятия, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, понимается возможность получения работником предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии осуществляется на основании следующих принципов:

2.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

2.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3. Обязанности работника предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, коллег и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения;
- содействовать раскрытию и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником предприятия

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов путем направления работником сообщения осуществляется в письменной форме (Приложение № 1) на имя своего непосредственного руководителя, руководителя предприятия о ставшей известной работнику возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов работника.

4.3. Указанное в п. 4.2. настоящего положения Сообщение работника предприятия передается в юридический отдел ГУП «Инпредсервис» ответственному секретарю Комиссии в ГУП «Инпредсервис» по противодействию коррупции и подлежит регистрации в Журнале регистрации сообщений работников о конфликте интересов (Приложение № 2) и вынесению на рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» в течение десяти дней со дня его поступления.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии

5.1. Предприятие в лице уполномоченных лиц берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов путем настройки прав доступа к документам в СЭД DIRECTUM.

5.2. Поступившая информация должна быть рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. В случае, если по результатам рассмотрения сообщения работника будет установлен конфликт интересов, Комиссия по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» в зависимости от степени серьезности возникающих для предприятия рисков выбирает наиболее подходящий способ урегулирования конфликта интересов.

5.6. Способами урегулирования конфликта интересов на предприятии могут быть:

5.6.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.6.2. добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.6.3. пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

5.6.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5.6.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.6.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами предприятия;

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника предприятия, вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

6. Ответственность работников предприятия за несоблюдение настоящего положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. увольнение, в том числе:

6.2.3.1. в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

6.2.3.2. в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

6.2.3.3. непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 7.1. части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", может быть признана судом недействительной в соответствии с указанной статьей закона.

Приложения к Положению о конфликте интересов:

1. Приложение № 1 «Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
2. Приложение № 2 «Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности»

Проект Положения о конфликте интересов в ГУП «Инпресервис» подготовлен ответственным секретарем Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпресервис» В.Ю. Бойцовой

Приложение № 1 к
Положению о конфликте интересов
в ГУП «Инпредсервис»

Генеральному директору
ГУП «Инпредсервис»
Позняку А.К.

от _____

(ФИО, должность)

**Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении (угрозе возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ / _____ / «__» _____ 201_ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ / «__» _____ 201_ г.

Регистрационный номер в
Журнале регистрации сообщений
о наличии личной
заинтересованности

**Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщений	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность	Исполнитель	Подпись исполнителя	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения работодателю
1	2	3	4	5	6	7	8