

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ГУП «Инпресервис»
_____ А.К. Позняк

«30» ноября 2020 г.

ПРОТОКОЛ № 15

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис»
способом удаленного доступа**

Дата заседания Комиссии: «30» ноября 2020 г.

Начало заседания: 10 ч. 15 мин.

Окончание заседания: 10 ч. 45 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис» проводил председатель Комиссии - генеральный директор ГУП «Инпресервис» Позняк А. К.

Заседание Комиссии проведено способом удаленного доступа

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Позняк Андрей Константинович	Генеральный директор	Председатель комиссии
Буренов Вячеслав Валентинович	Первый заместитель генерального директора	Заместитель председателя комиссии
Представители Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга: 1. Демихова Инна Александровна 2. Дмитриев Юрий Валерьянович	1. Начальник сектора по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга 2. Начальник юридического сектора Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга	Члены комиссии
Трачук Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
Белогорская Александра Вячеславовна	Руководитель контрактной службы	Член комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Во исполнение решения Комиссии по противодействию коррупции о проведении проверки знаний должностных лиц ГУП «Инпресервис», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений локальных нормативных актов, направленных на профилактику коррупции (Протокол заседания Комиссии № 14 от 26.06.2020) утвердить перечень вопросов для тестирования и рассмотреть вопрос о проведении тестирования всех руководителей структурных подразделений ГУП «Инпресервис».

2. В связи с введением на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности и переводом специалистов и руководителей предприятия на дистанционный режим работы рассмотреть вопрос о внесении изменений в процедуру антикоррупционного декларирования до окончания действия мер противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно предоставления электронной копии подписанных на бумажном носителе деклараций о конфликте интересов по форме, утвержденной Приказом ГУП «Инпредсервис» № 160 от 19.11.2019, в СЭД Директум.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить перечень вопросов для тестирования должностных лиц ГУП «Инпредсервис», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, всех руководителей структурных подразделений ГУП «Инпредсервис» посредством системы электронного документооборота СЭД Директум (Приложение № 1 к настоящему протоколу). Установить срок для ответа на вопросы – три рабочих дня.
2. Во исполнение Приказа ГУП «Инпредсервис» № 160 от 19.11.2019 антикоррупционное декларирование за 2020 год провести с помощью СЭД Директум. Декларации, заполненные и подписанные на бумажном носителе должны быть отсканированы (сделана фотокопия) и направлены на имя непосредственного руководителя, который проверяет полноту и достоверность изложенных сведений и заполняет решение по декларации (на бумажном носителе). Сканированную копию (фотокопию) решения по декларации и саму декларацию непосредственный руководитель работника, замещающего должность, включенного в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный Приказом ГУП «Инпредсервис» № 160 от 19.11.2019, направляет в юридический отдел ответственного секретарю Комиссии по противодействию коррупции в юридический отдел ГУП «Инпредсервис» (Бойцовой В.Ю.) посредством СЭД Директум.
3. Результаты голосования: «за» - « 5 » голосов, «против» – « 1 » голосов.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова

БЛАНК ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

на знание положений локальных нормативных актов ГУП «Инпресервис»,
направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений

Структурное подразделение: _____

Должность: _____

ФИО: _____

1. **Взаимный обмен подарками с лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, государственными гражданскими и муниципальными служащими:**
 - a. не является нарушением антикоррупционного законодательства и способствует укреплению деловых отношений, если сумма подарка не превышает трех тысяч рублей;
 - b. не независимо от суммы подарка является нарушением антикоррупционного законодательства, когда подарок передается за совершение каких-либо действий (бездействий), в том числе которые могут быть совершены в будущем, и которые входят в служебные полномочия должностного лица, которому вручается подарок.
2. **Если Вам при выполнении должностных обязанностей был предложен подарок или иное вознаграждение в прямом и в косвенном виде в целях использования Вами должностных обязанностей в интересах лица, предложившего подарок (или указанных им лиц), Вы:**
 - a. Должны отказаться от подарка и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения). По возможности примете меры для исключения дальнейшего взаимодействия с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.
 - b. Примете подарок без намерения совершения требуемых от Вас действий или с намерением предоставления лицу, вручившему Вам подарок, лишь незначительных послаблений.
3. **Обязаны ли работники предприятия сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?**
 - a. Обязаны;
 - b. Не обязаны.
4. **Нужно ли сообщать непосредственному руководителю о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных**

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами:

- a. Нет, только в правоохранительные органы;
- b. Нет, только вышестоящему руководству предприятия;
- c. Да, нужно незамедлительно сообщить.

5. Замещение каких должностей ГУП «Инпредсервис» связано с коррупционными рисками (выбрать нужное):

- a. Генеральный директор
- b. Первый заместитель генерального директора
- c. Заместитель генерального директора
- d. Руководитель финансово-бухгалтерской службы – главный бухгалтер
- e. Главный инженер
- f. Руководитель контрактной службы
- g. Заместитель руководителя контрактной службы
- h. Специалист по закупкам
- i. Начальник отдела аренды
- j. Руководитель группы аренды
- k. Специалист группы аренды отдела аренды
- l. Начальник службы развития и сервиса
- m. Менеджер отдела сервиса службы развития и сервиса
- n. Заведующий базой отдыха дипломатов «Боровое»
- o. Начальник службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- p. Заместитель начальника службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- q. Начальник отдела ремонтно-строительных работ службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- r. Мастер отдела ремонтно-строительных работ службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- s. Начальник отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- t. Мастер по текущему ремонту отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- u. Инженер отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ

- v. Энергетик отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
- w. Начальник отдела технических средств связи
- x. Начальник отдела капитального строительства
- y. Заместитель начальника отдела капитального строительства
- z. Заведующий складом
- aa. Кладовщик
- bb. Все должности из вышеперечисленных.

6. В соответствии с Приказом ГУП «Инпредсервис» № 160 от 19.11.2019 ежегодно не позднее 1 декабря отчетного года:

- a. Все работники предприятия оплачивают налоги;
- b. Все работники предприятия, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками, обязаны заполнить и передать своему непосредственному руководителю декларацию о конфликте интересов по утвержденной Приказом № 160 от 19.11.2020 форме, а непосредственный руководитель - не позднее 15 декабря текущего года обеспечивают заполнение последнего раздела декларации о конфликте интересов и предоставляют полностью оформленную декларацию ответственному секретарю Комиссии по противодействию коррупции в юридический отдел ГУП «Инпредсервис».

_____ / _____ /
подпись /расшифровка подписи/

«___» _____ 2020 г.

Тест может быть подписан ЭЦП в СЭД Директум.