



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
по обслуживанию иностранных представительств
«ИНПРЕДСЕРВИС»

П Р И К А З

№ **147**

от **28.09.2026**

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о закупках товаров,
работ и услуг ГУП «Инпредсервис»**

В целях организации деятельности ГУП «Инпредсервис» при осуществлении закупок для собственных нужд и во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 30.09.2026:

1.1. Утвердить и ввести в действие Положение о закупках товаров, работ и услуг Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис» (далее – Положение о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Инпредсервис») в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Отменить действие приказа от 18.03.2026 № 045 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Инпредсервис».

1.3. Всем сотрудникам, участвующим в закупочной деятельности и курирующим исполнение договоров, в обязательном порядке руководствоваться утвержденным Положением о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Инпредсервис».

2. Заместителю генерального директора – начальнику службы развития и сервиса Митрофановой С.Г. обеспечить размещение приложения к настоящему приказу на официальном сайте ГУП «Инпредсервис» в разделе «Правовые акты ГУП «Инпредсервис», направленные на реализацию антикоррупционной политики».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.В. Запезалов

Приложение № 1

к приказу ГУП «Инпредсервис» от 28.09.2026 № 147

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»

 В.В. Запечалов
«28» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис»

Санкт-Петербург

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования.	4
1.2. Информационное обеспечение закупки	5
1.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	10
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ..	15
2.1. Способы закупок	15
2.2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	17
2.3. Порядок формирования закупочной комиссии	18
2.4. Условия выбора способа закупки	19
2.5. Общий порядок организации и проведения торгов	23
2.6. Обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	31
2.7. Порядок проведения Конкурса (открытого, в электронной форме, закрытого)	34
2.8. Порядок проведения Аукциона (открытого, в электронной форме, закрытого)	43
2.9. Порядок проведения Запроса котировок (в электронной форме, закрытого)	50
2.10. Порядок проведения Запроса предложений (в электронной форме, закрытого)	54
2.11. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	60
2.12. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей	61

2.13. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	63
--	----

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 66

3.1. Общий порядок заключения и исполнения договора	66
---	----

3.2. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства	70
---	----

3.3. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства	70
---	----

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 72

Приложение № 1 (Термины и определения).....	73
---	----

Приложение № 2 (Заявка на закупку, сумма которой превышает 100 тысяч рублей)	78
--	----

Приложение № 3 (Служебная записка).....	82
---	----

Приложение № 4 (критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке).....	83
---	----

Приложение № 5 (Заявка на закупку через Электронный магазин)	87
--	----

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Предмет и объект регулирования

Положение о закупках (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис» (далее – Заказчика), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т. ч. требования к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Законом № 223-ФЗ).

Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, размещенным после вступления в силу настоящего Положения. Нормы Положения применяются в части, не противоречащей нормам действующего законодательства.

1.1.2. Область применения

1.1.2.1. Положение о закупке является локальным нормативным правовым документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, установленных ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.2.2. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с утвержденным нормативно-правовым актом ГУП «Инпредсервис».

1.1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – в закупках) и стимулирования такого участия;
- эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- открытость – информационная прозрачность закупок;
- конкурентность – равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупки;

– обоснованность – соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

– своевременность – реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках;

– эффективность – обеспечение целевого, экономически обоснованного и эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.2. Информационное обеспечение закупки

1.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе Российской Федерации, которая содержит информацию о размещении заказов – www.zakupki.gov.ru (далее – на официальном сайте) в соответствии с Законом № 223-ФЗ не позднее 15 календарных дней со дня их принятия (утверждения).

Помимо этого, Заказчик дополнительно размещает информацию на своём сайте – www.inpredservice.ru (далее – сайт Заказчика).

1.2.2. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупок товаров, работ, услуг (далее – ПЗ), который составляется на основании программ, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных документов, определяющих деятельность Заказчика.

1.2.3. В ПЗ включается информация о каждой конкурентной закупке, а также о каждой неконкурентной закупке с плановой стоимостью более 100 000 (Ста тысяч) рублей (в том числе НДС), за исключением сведений, указанных в п. 1.2.7 настоящего Положения.

1.2.4. В единой информационной системе размещается ПЗ на срок не менее одного года, который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. Срок размещения ПЗ в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения ПЗ. Размещение ПЗ в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.2.4.1. Порядок формирования ПЗ, порядок и сроки его размещения в единой информационной системе, требования к форме и порядок внесения изменений в ПЗ устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.2.4.2. При формировании ПЗ необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;

б) исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и / или начальной максимальной цены (далее – НМЦ) в соответствии с данным Положением;

в) консолидировать потребность в рамках одной категории товара, работы, услуги.

1.2.4.3. В рамках формирования плана закупок определяются:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да / нет);
- 13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 16) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

1.2.4.4. Все изменения ПЗ размещаются в единой информационной системе не позднее десяти календарных дней со дня их утверждения. Внесение изменений в ПЗ Заказчика утверждается генеральным директором на основании служебной записки руководителя контрактной службы. Изменения вступают в силу с даты утверждения изменений.

Основаниями внесения изменений в ПЗ являются в том числе:

- а) изменение периода размещения извещения о закупке, способа, формы закупки, сроков, объема и количества приобретаемого товара, услуг, работ, указанных в ПЗ, в том числе при проведении повторной закупки;
- б) изменение НМЦ более чем на 10 % по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанной в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке;
- в) принятие заказчиком решения об отказе от проведения закупки (в связи с отсутствием потребности либо в иных случаях).

1.2.5. При включении закупки (конкурентной / неконкурентной) в ПЗ инициатором закупки готовится заявка на закупку, которая должна содержать информацию, предусмотренную приложением № 2, и служебная записка по форме, установленной приложением № 3.

При формировании закупки конкурентным способом, помимо заявки

и служебной записки, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Положения, инициатор закупки готовит:

а) расчет начальной максимальной цены договора с приложением:

– трех коммерческих предложений (при невозможности предоставления трех предложений, допустимо использовать 2 предложения по цене), запрошенных у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), или сметы / расчет согласно тарифному методу;

– запросов о предоставлении ценовой информации о товарах, работах или услугах и скриншотов электронной почты, подтверждающих направление данных запросов потенциальным поставщикам, подрядчикам и исполнителям (в случае обоснования начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) техническое задание;

При формировании закупки неконкурентным способом помимо заявки и служебной записки, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Положения, инициатор закупки готовит:

а) справку-обоснование, которая направляется в закупочную комиссию, и должна содержать следующую информацию:

– обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– обоснование плановой цены закупки с приложением данных анализа рынка или информации, представленной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в количестве трех (при невозможности предоставления трех предложений, допустимо использовать 2 предложения по цене), или сметы / расчет согласно тарифному методу;

б) запросы о предоставлении ценовой информации о товарах, работах или услугах и скриншотов электронной почты, подтверждающих направление данных запросов потенциальным поставщикам, подрядчикам и исполнителям (в случае обоснования начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

в) проект договора (с указанием страны происхождения товара по общероссийскому классификатору стран мира, а также указания реестрового номера (в случае его наличия) при установлении запрета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

1.2.6. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ:

1.2.6.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

1.2.6.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

1.2.6.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

1.2.6.4. разъяснения закупочной документации;

1.2.6.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

1.2.6.6. сведения о заключенных договорах, их изменении, исполнении и расторжении. Ведение реестра договоров осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.2.6.7. иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

1.2.7. В единой информационной системе не подлежит размещению информация согласно п. п. 2, 3 ч. 8 статьи 3.1, ч. 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.2.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам процедуры закупки или по сравнению с заключенным договором, реквизиты и другие данные сторон, стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение.

Внесенные изменения не позднее 10 дней со дня их внесения в договор размещаются в единой информационной системе с указанием измененных условий договора.

1.2.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.2.10. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена на сайте заказчика. Заказчик должен разместить информацию в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

1.2.12. Размещенные на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.2.13. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе

разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, не противоречащие настоящему Положению.

1.3 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1.3.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, для всех способов закупок, осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- сметный метод;
- нормативный метод;
- затратный метод;
- иной метод.

При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора (цена договора, заключаемого с единственным поставщиком) подлежит обоснованию и расчету с учетом требований п. 1.3 настоящего Положения. В случае если заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены (правила расчёта сумм, подлежащих оплате контрагенту) и максимальное значения цены договора (объёма финансирования) либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, требования п. 1.3 настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика – до заключения соответствующего договора.

При конкурентных способах закупок расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказания услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

Максимальное значение цены договора может определяться, исходя из лимитов финансирования, установленных Заказчиком, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значений формулы цены, иных значимых факторов. Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции и иные показатели, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. При определении начальных цен единиц товаров, работ, услуг применяются методы, установленные настоящим пунктом Положения.

В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг формула цены может содержать фактическую цену единицы товара, работы, услуги на момент поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и фактический объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки. Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. Данное условие включается в проект договора.

Решение о необходимости применения при осуществлении закупки формулы цены договора принимается заказчиком самостоятельно.

Обоснованная начальная (максимальная) цена договора (цена договора, заключаемого с единственным поставщиком) является актуальной, если она сформирована на основании источников информации (коммерческие предложения, счета, оферты и т. д.) не старше 3 (трех) месяцев или на основании сметы не старше полугода. За достоверность сведений, содержащихся в обосновании цены и в сопутствующих документах, ответственность несет инициатор закупки.

1.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком) на основании информации

о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы и услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ и услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора (цена договора, заключаемого с единственным поставщиком) определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг). При этом может производиться сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию (состав) товара (работ, услуг).

В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (цена договора, заключаемого с единственным поставщиком)) могут применяться следующие процедуры:

- направление запросов (в том числе посредством электронной почты) о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров

(выполнения работ, оказания услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в печати, в сети Интернет);

– размещение запросов о предоставлении ценовой информации на сайтах Заказчика и / или электронных площадках;

– сбор и анализ информации, находящейся в свободном доступе, в том числе размещенной в сети Интернет.

Вся информация, в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком) подлежит хранению и размещению инициатором закупки в электронной системе документооборота предприятия Директум.

Информация о ценах на ТРУ должна быть получена с учетом коммерческих и финансовых условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сопоставимых с условиями планируемой закупки. Заказчик может применять обоснованные им коэффициенты (индексы) для пересчета цен с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и финансовых условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В целях определения начальной (максимальной) цены договора (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (в случае невозможности поиска трех предложений по цене, допустимо использование двух).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 2.4.6 настоящего Положения и закупке товаров, работ, услуг, общая стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей, для обоснования цены договора необходимо использовать наименьшую цену идентичных товаров (работ, услуг), а при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг) из предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При закупке конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) для обоснования начальной (максимальной) цены договора необходимо использовать среднее арифметическое значение из предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) цен на товары (работы, услуги).

1.3.3. Тарифный метод

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами субъекта (Санкт-Петербурга и Ленинградской области). В этом случае начальная (максимальная) цена договора, начальные цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

1.3.4. Проектно-сметный метод

Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство (в том числе проектно-изыскательские работы, реконструкцию, пусконаладочные работы, работы по сохранению объектов культурного наследия), техническое (сервисное) обслуживание и ремонт объектов (оборудования), а также при определении начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Для применения проектно-сметного метода необходимо наличие проекта и сметного расчета.

Начальная (максимальная) цена договора, начальная цена единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

1.3.5. Сметный метод

Сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Для применения сметного метода необходимо наличие дефектной ведомости или сметного расчета.

1.3.6. Нормативный метод

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.3.7. Затратный метод

Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к ним.

1.3.8. Иной метод

Иной метод применяется при невозможности или нецелесообразности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в случае отсутствия конкуренции на рынке, если товар, работа или услуга являются исключительными:

- являются объектом интеллектуальной собственности;
- производятся одним поставщиком, оказываются одним исполнителем, выполняются одним подрядчиком;
- цена на товар, работу или услугу является фиксированной (цена по прейскуранту).

В таких случаях в обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включается обоснование применения данного метода.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Способы закупок

2.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1.1. Конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.1.1.2. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.1.1.3. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей.

2.1.2. Особенности проведения процедур закупок

2.1.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

2.1.2.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

2.1.2.3. Закрытые конкурентные закупки проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения, регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

– если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

– если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.1.2.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой

конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2.1.2.5. Заказчик может потребовать в извещении, чтобы Потенциальные участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом документация о закупке предоставляется только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.

2.1.2.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1663.

2.1.3. Порядок утверждения закупки

2.1.3.1. Заказчик самостоятельно выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением.

2.1.3.2. Решения о размещении закупки в плане любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, принимаются Закупочной комиссией и оформляются соответствующими протоколами утверждения закупки.

В протоколах также должно быть отражено решение о размере начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком).

Протокол об утверждении закупки в плане публикации не подлежит.

2.1.3.3. При проведении процедур по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) создается единая закупочная комиссия (далее – Закупочная комиссия) с функциями конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.

2.1.3.4. Состав закупочной комиссии утверждается соответствующим приказом генерального директора.

2.2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

2.2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением о закупках.

2.3. Порядок формирования закупочной комиссии

2.3.1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом заказчика. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных). Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются руководителем Заказчика.

2.3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В состав Комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

2.3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов такой комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.3.4. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3.5. В состав Комиссии не могут быть включены:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.3.6. Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона № 223.

2.3.7. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности определяется Положением «О закупочной комиссии ГУП «Инпредсервис».

2.3.8. Руководитель Заказчика и члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Условия выбора способа закупки

2.4.1. Заказчик вправе применять процедуру *конкурса* при одновременном соблюдении следующих условий:

- если для Заказчика, помимо цены, имеют значение иные условия исполнения договора, которые могут быть оценены Заказчиком при сопоставлении заявок участников, на основании указанных в документации критериев важны несколько условий исполнения договора;

- если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, в том числе НДС.

2.4.2. Заказчик вправе применять процедуру *аукциона* при одновременном соблюдении следующих условий:

- если для Заказчика имеет значение изменение цены в сторону её понижения на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона») как единственное условие для заключения договора на торгах;

- если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС.

2.4.3. Заказчик вправе применять процедуру *запроса предложений* при одновременном соблюдении следующих условий:

- если для Заказчика, помимо цены, имеют значение иные условия исполнения договора, которые могут быть оценены Заказчиком при сопоставлении предложений участников, на основании указанных в документации критериев важны несколько условий исполнения договора;

- если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, в том числе НДС.

2.4.4. Заказчик вправе применять процедуру *запроса котировок* при одновременном соблюдении следующих условий:

- если для Заказчика имеет значение только наиболее низкая цена договора, которую могут предложить участники закупки, а также соответствие их заявки требованиям, установленным в извещении;

- если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 2 000 000 (Двух миллионов) рублей, в том числе НДС.

2.4.5. Закупки в электронной форме проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных Правительством РФ в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению

заказчика. Проведение конкурентных закупок в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

2.4.6. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с ограничением по сумме согласно пункту 2.4.6.1 настоящего Положения, без ограничения по сумме согласно пунктам 2.4.6.2 – 2.4.6.26 настоящего Положения:

2.4.6.1. в случае если цена договора, заключаемого с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком), не превышает 1 500 000 (Полутора миллионов) рублей, в том числе НДС. При этом заключение договора на сумму, не превышающую 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС, возможно у одного и того же исполнителя (поставщика, подрядчика) на один и тот же товар, работу или услугу не чаще одного раза в квартал во избежание дробления закупок;

2.4.6.2. вследствие форс-мажорных обстоятельств, введения режима повышенной готовности (наступление чрезвычайных, аварийных и непредотвратимых обстоятельств, которые заказчик не мог предвидеть и (или) предотвратить), документально подтвержденных, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.4.6.3. если конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и ее проведение не привело к заключению договора по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки;
- все участники закупки, не отозвавшие заявку на участие в закупке, признаны уклонившимися от заключения договора;
- заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, которая является единственной, либо с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, признанную единственной соответствующую требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки при обнаружении заказчиком или комиссией по осуществлению закупок факта, что участник не соответствует требованиям, указанным в документации об осуществлении закупок (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров;

2.4.6.4. если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.4.6.5. в случае закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также услуг по обращению с ТКО (за исключением вывоза строительного мусора) и иных услуг по регулируемым ценам (тарифам);

2.4.6.6. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2.4.6.7. в случае закупки товаров, оказания услуг и выполнения работ по мобилизационной подготовке в РФ;

2.4.6.8. в случае возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

2.4.6.9. в случае закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

2.4.6.10. в случае закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, расходы на проживание работника, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.4.6.11. в случае закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иных внешних представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.4.6.12. если закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

2.4.6.13. в случае заключения договора на участие в выставке, конференции, конкурсе, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

2.4.6.14. в случае возникновения потребности в товаре, работе, услуге для исполнения поручений Губернатора Санкт-Петербурга, связанных с проведением (организацией) различного рода мероприятий для консульских учреждений, иностранных представительств и дипломатических делегаций;

2.4.6.15. в случае возникновения потребности в товаре, работе, услуге для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

2.4.6.16. в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора обязательства по нему поставщиком исполнены частично, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.4.6.17. в случае заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами и переводчиками;

2.4.6.18. в случае заключения договора с оператором электронной площадки;

2.4.6.19. в случае закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения уставных целей для реализации инвестиционных планов (проектов) предприятия, (утвержденных и(или) согласованных с Комитетом по внешним связям Санкт-Петербурга);

2.4.6.20. в случае закупки услуг телефонной связи, в том числе операторов сотовой, правительственной связи, а также услуг на предоставление доступа к сети Интернет;

2.4.6.21. в случае закупки услуг по техническому обслуживанию лифтов (если проведенный анализ существующей конкурентной среды на данную услугу показал, что цена, предложенная конкретным исполнителем, находится внизу ценового диапазона и является ниже установленной тарифной сетки);

2.4.6.22. в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенного договора (государственного или муниципального контракта), в том числе заключенного по результатам размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.4.6.23. в случае заключения договоров по аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и Ленинградской области, необходимых для использования объектов недвижимости ГУП «Инпредсервис», закрепленных на праве хозяйственного ведения;

2.4.6.24. в случае закупки коммунальных услуг, предоставляемых в помещениях заказчика, расположенных в многоквартирных домах, а также услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч. по управлению таким домом и иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

2.4.6.25. в случае заключения договоров на техническое обслуживание и эксплуатацию опасных производственных объектов.

2.4.7. В случае когда Заказчик не может определить точную потребность в каких-либо товарах, работах, услугах, которые будут закупаться регулярно в течение определенного договором периода в соответствии с текущими потребностями, Заказчик вправе заключить договор, указав:

- уточнённый ассортиментный перечень необходимых для него товаров, работ, услуг;

- цену за единицу таких товаров, работ, услуг;

- максимально возможный объём (количество) таких товаров, работ, услуг за весь период действия договора.

2.4.8. В случае когда Заказчик не может определить ассортиментный перечень необходимых для него товаров, работ, услуг и количество таких товаров, работ, услуг, Заказчик вправе заключить договор, указав:

- вид и / или примерный перечень закупаемых товаров, работ, услуг;

- максимально возможную цену по договору;

- срок действия договора.

2.4.9. Заказчик вправе изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договоров, заключенных с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком) посредством заключения соответствующих дополнительных соглашений.

2.5. Общий порядок организации и проведения торгов

2.5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

2.5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен предварительно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

– в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

– в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ-223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

– требования, устанавливаемые к товарам, работам, услугам, должны быть понятными, полными, четкими и однозначными, а также соответствовать нормам действующего законодательства;

– должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством РФ по видам товаров об обязательной сертификации;

– требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение высококачественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

– устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

2.5.1.3. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии со ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

2.5.1.4. Заказчик при описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и / или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или эквивалент», за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.5.1.5. Требования к участникам закупки определяются в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.5.2. Требования к участникам закупок:

2.5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

- непроведение ликвидации участника конкурентной – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному

требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- информация об участнике закупки отсутствует в реестре иностранных агентов, ведение которого предусмотрено Законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.5.2.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;

– отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.5.3.1. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.5.3.2. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и иные сведения.

2.5.3.3. Заказчик вправе формировать извещение о закупке без формирования отдельного файла при помощи функционала единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет сразу после публикации Плана закупок.

2.5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуру закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

2.5.4.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке и иные сведения.

2.5.5. Основания отказа в допуске к участию в конкурентной закупке

2.5.5.1. Комиссия обязана принять решение об отказе в допуске участника закупки к участию в торгах на любом этапе проведения торгов вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке (извещением), или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением);

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если такое требование к участникам закупки установлено документацией об аукционе и информационной картой аукциона;

- в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом (при условии установления запрета, предусмотренного пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ»);

- в случае предложения товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявки на участие в закупке или окончательное предложение, признанные соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии) и содержащие предложения о поставке товара только российского происхождения (при условии установления ограничения, предусмотренного пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ»);

- в случае подачи заявки на участие в закупке на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом, если поданная российским лицом заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии) (при условии установления ограничения, предусмотренного пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ»);

- в случае приравнивания заявки на участие в закупке, окончательного предложения, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства в соответствии с п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (если установлены запрет, ограничение, предусмотренные пп. «а», «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ»).

2.5.5.2. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.6. Обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

2.6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Требование обеспечения заявок, предложений на участие в процедуре закупки не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником на выбор путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии¹. Требования независимой гарантии и порядок внесения, зачисления и возврата обеспечения заявки устанавливаются документацией о закупке. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок.

Порядок внесения обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки устанавливается Заказчиком в соответствии с документацией о закупке и или Регламентом электронной площадки.

2.6.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником на выбор путем внесения денежных средств на указанный в документации счет Заказчика или предоставления независимой гарантии.

Если при проведении конкурентной закупки участником такой закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере в полтора раза больше обеспечения исполнения договора, указанного в документации, но не более тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если договором предусмотрена выплата аванса, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

¹ - с 1 апреля 2023 года – информация о независимой гарантии, в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ

В случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения:

- не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом срок действия независимой гарантии² должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с настоящим Положением.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик также вправе установить требование обеспечения исполнения договора (размер, порядок оплаты и возврата устанавливается условиями договора).

2.6.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.6.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде независимой гарантии или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. Требования к независимой гарантии устанавливаются документацией о закупке.

2.6.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора при наличии требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке.

Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 15 рабочих дней при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору или в течение 10 рабочих дней после поступления письма от победителя с просьбой вернуть обеспечение исполнения договора. Ответственность за возврат обеспечения исполнения обязательств по договорам лежит на инициаторах закупок по конкретному договору. Контроль за соблюдением инициаторами закупок сроков возврата и суммы обеспечения возлагается на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся инициаторы закупок.

Руководители структурных подразделений обязаны контролировать соблюдение инициаторами закупок предоставления новых независимых гарантий в случае изменения сроков исполнения обязательств по договорам.

В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора

² - с 1 апреля 2023 года – информация о независимой гарантии, в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ

и в данный срок победитель закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

2.6.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2.6.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств участником, с которым заключается договор, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки всех своих обязательств по договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с настоящим Положением.

2.6.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в электронных конкурентных процедурах закупки, определяется Регламентом электронной площадки. При проведении неэлектронных конкурентных процедур закупок Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня:

- 1) отклонения заявки на участие в закупке;
- 2) отзыва своей заявки участником закупки;
- 3) заключение договора в соответствии с настоящим Положением с участником закупки;
- 4) отмены закупки.

2.6.9. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора либо непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

2.6.10. В случае если участником закупки является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении заявки, исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

2.7. Порядок проведения Конкурса (открытого, в электронной форме, закрытого)

2.7.1. Общие положения

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации в единой информационной системе.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

Заявки, поступившие на конкурс, могут быть рассмотрены закупочной комиссией раньше срока, установленного в извещении и документации.

Оценка, сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4 ст. 3.1-4., пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4., п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Особенности проведения конкурса, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены пунктом 2.13. Положения.

2.7.2. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Обязательные требования к извещению установлены в пункте 2.5.3 Положения. Заказчик вправе установить в извещении о проведении конкурса и иные сведения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для данного конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, устанавливается в конкурсной документации, если таковое требование было установлено, а в случае проведения электронного конкурса порядок такого возврата устанавливается Регламентом электронной площадки.

2.7.3. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Требования к документации о закупке установлены пунктом 2.5.4 Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 2.5.4 Положения, конкурсная документация может содержать:

1) срок, в течение которого победитель конкурса или единственный участник должны подписать проект договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола конкурса.

- 2) условия допуска к участию в закупке;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);
- 5) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 6) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

2.7.4. Порядок предоставления конкурсной документации

В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном данным пунктом.

2.7.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение

в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для данного конкурса.

2.7.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме или в виде электронного документа в срок и по форме, которые установлены извещением и конкурсной документацией.

При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме участник закупки подает такую заявку в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота, на участие в котором подается данная заявка.

Подача заявки на участие в конкурсе в виде электронного документа осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения конкурса осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении и в конкурсной документации. Для участия в конкурсе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в конкурсе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в конкурсе.

2.7.6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, установленные конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, а при проведении конкурса в электронной форме – не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, Заказчик вправе направить такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе провести с участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся

от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.7.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

2.7.7.1. При проведении конкурса в электронной форме конкурс проводится в день и время, указанные Заказчиком в извещении о проведении конкурса.

Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

2.7.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

Протокол, составляемый в ходе рассмотрения первых / вторых частей заявок (этап закупки) на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - сведения о количестве заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 5) иные сведения, в случае если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Протокол, составляемый в ходе рассмотрения первых / вторых частей заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания данного протокола, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

2.7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов (баллов).

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара;
- 11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

В конкурсной документации Заказчик обязан указать конкретные критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Неуказанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

Порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки Заказчик указывает в конкурсной документации. Значимость критериев может быть установлена Заказчиком как в процентах, так и в баллах.

В случае допуска к участию в конкурсе одного участника закупки или подачи единственной заявки оценка такой заявки не проводится.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Выигравшим в конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке и с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Итоговый протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания протокола, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.7.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке, с которым заключается договор, и на условиях конкурсной документации. При заключении договора цена его не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения определяется таким участником конкурса самостоятельно.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.8. Порядок проведения Аукциона (открытого, в электронной форме, закрытого)

2.8.1. Общие положения

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора (с учетом преимущества, предусмотренного пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ) путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки, и иные подобные расходы возлагаются на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

Заявки, поступившие на аукцион, могут быть рассмотрены закупочной комиссией раньше срока, установленного в извещении и документации.

Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4 ст. 3.1-4., пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4., п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Особенности проведения аукциона, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены пунктом 2.13 Положения.

2.8.2. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Обязательные требования к извещению установлены в пункте 2.5.3 Положения. Заказчик вправе установить в извещении о проведении аукциона и иные сведения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного аукциона.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В случае если Заказчиком принято решение об отказе от проведения аукциона, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не рассматриваются.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, устанавливается в документации, если таковое требование было установлено, а в случае проведения электронного аукциона порядок такого возврата устанавливается Регламентом электронной площадки.

2.8.3. Содержание аукционной документации

Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком. Требования к документации о закупке установлены пунктом 2.5.4 Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 2.5.4 Положения, аукционная документация может содержать:

1) срок, в течение которого победитель аукциона или единственный участник должны подписать проект договора. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола;

2) условия допуска к участию в закупке;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);

5) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

6) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

2.8.4. Требования к аукционной заявке

Для участия в аукционе участник должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете

участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.8.5. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений аукционной документации Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного аукциона.

2.8.6. Порядок приема аукционных заявок

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

2.8.7. Рассмотрение аукционных заявок

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона

и аукционной документации, рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия составляет и подписывает протокол. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

Протокол, составляемый в ходе аукциона (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иных сведений в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Протокол, составляемый по результатам этапа аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания протокола, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

Протокол, составленный по итогам аукциона (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному
-

предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Протокол, составляемый по итогам аукциона, размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания протокола, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик вправе направить такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2.8.8. Проведение торгов

Аукцион проводится в день и время, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона. Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные Положением о закупках, аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания в единой информационной системе. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона в электронной форме подписывают договор. Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и на условиях аукционной документации. При заключении договора цена его не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

2.8.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

2.8.10. Заключение договора по результатам аукциона

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

2.9. Порядок проведения Запроса котировок (в электронной форме, закрытого)

2.9.1. Общие положения

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ). Порядок проведения запроса котировок регламентируется настоящим Положением и регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос котировок. Извещение о запросе котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Заявки, поступившие на запрос котировок, могут быть рассмотрены закупочной комиссией раньше срока, установленного в извещении.

Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4 ст. 3.1-4, пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4., п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Особенности проведения запроса котировок, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены пунктом 2.13 Положения.

2.9.2. Извещение о запросе котировок

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Обязательные требования к извещению установлены в пункте 2.5.3 Положения. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок и иные сведения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в извещение

о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного положением о закупке для данного запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2.9.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении.

Котировочная заявка должна содержать сведения, установленные в извещении:

- 1) заполненную форму котировочной заявки;
- 2) анкету участника по установленной в извещении форме;
- 2) сведения о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

2.9.4. Порядок подачи котировочных заявок

Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в виде электронного документа в срок и по форме, которые установлены извещением.

Подача заявки на участие в запросе котировок в виде электронного документа осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Документооборот

между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения запроса котировок осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в запросе котировок.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2.9.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Комиссия в срок, установленный в извещении, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок.

По результатам рассмотрения котировочных заявок формируется протокол этапа конкурентной закупки, содержащий в себе сведения:

- 1) дату подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;
-

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг (с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ). При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг (с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ) несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

По результатам определения победителя закупки формируется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Итоговый протокол должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

По итогам запроса котировок (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), размещаемом в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня подписания, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.9.6. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры

закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.6.5 настоящего Положения определяется таким участником запроса котировок самостоятельно.

2.10. Порядок проведения Запроса предложений (в электронной форме, закрытого)

2.10.1. Общие положения

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Порядок проведения запроса предложений регламентируется настоящим Положением и регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

Извещение о запросе предложений и документация должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

Заявки, поступившие на запрос предложений, могут быть рассмотрены закупочной комиссией раньше срока, установленного в извещении и документации.

Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4 ст. 3.1-4, пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4, п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Особенности проведения запроса предложений, участником которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены пунктом 2.13 Положения.

2.10.2. Извещение о запросе предложений

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Обязательные требования к извещению установлены в пункте 2.5.3 Положения. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса предложений и иные сведения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного запроса предложений.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.10.3. Документация о проведении запроса предложений

Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком. Требования к документации о закупке установлены пунктом 2.5.4 Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 2.5.4 Положения, документация о проведении запроса предложений может содержать:

- 1) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;
- 2) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;
- 3) иные требования.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в такой закупке осталось не менее половины срока подачи предложений на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного запроса предложений.

2.10.4. Подача предложения на участие в запросе предложений

Для участия в запросе предложений участник закупки подает предложение в виде электронного документа в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Подача предложения в виде электронного документа осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения запроса предложений осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи

заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такое предложение:

1) анкету участника закупки, заполненную по форме, установленной документацией;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

5) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса

предложений, в случае если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения.

Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений иные требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

2.10.5. Порядок выбора победителя запроса предложений

Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений, в документации о проведении запроса предложений.

На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения предложений на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений (этапа закупки) должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений на участие в запросе предложений. Срок оценки и сопоставления таких предложений устанавливается в извещении и документации закупки.

На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке или регламентом электронной площадки.

Протокол подведения итогов запроса предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения предложений на участие в запросе предложений было установлено, определяется документацией о проведении запроса предложений и Регламентом электронной площадки.

В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, в документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2.10.6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

Победителем или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.6.5 настоящего Положения определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

2.11. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении

договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.6 настоящего Положения.

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

- внести закупку в ПЗ, в порядке пункта 1.2 настоящего Положения;
- разработать проект договора и другие документы, предусмотренные пунктом 1.2.5 настоящего Положения;
- заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вносит соответствующую информацию в единую информационную систему (реестр договоров).

Действие договора, заключаемого с единственным поставщиком, может быть распространено на отношения, возникшие до заключения договора.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой срок до заключения договора, путем отмены закупки в ПЗ.

2.12. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей

Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей, в том числе НДС, одним из следующих способов:

- путем заключения договоров напрямую (без использования Электронного магазина);
- путем оплаты счетов (накладных, квитанций), выставленных Заказчику;
- путем закупки, проведенной с использованием Электронного магазина (упрощенная закупка).

Информация о размещении закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей не вносится в ПЗ и не подлежит размещению в реестре договоров.

Заказчик самостоятельно выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением.

2.12.1. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, путем заключения договоров напрямую (без использования Электронного магазина) или оплаты выставленных счетов (накладных, квитанций).

Заключение договоров (оплата счетов) на общую сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей, возможно у одного и того же исполнителя (поставщика, подрядчика) на один и тот же товар, работу или услугу не чаще одного раза в квартал, во избежание дробления закупок. Исключение из данного правила составляют следующие поставщики (исполнители, подрядчики): ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», ПАО «ТКГ-1», ПАО «МТС»,

организации, предоставляющие услуги управления многоквартирными домами, АО «Станция профилактической дезинфекции», ООО «Петербурггаз», ПАО «Ростелеком», ПАО «Россети Ленэнерго», ООО «Петербургтеплоэнерго».

Для проведения закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей, инициатор закупки направляет на согласование в контрактную службу ГУП «Инпредсервис» договор либо счет совместно со служебными записками, согласованными в установленном порядке, в которых указывает следующую информацию и документы:

- наименование закупаемого товара, работы или услуги, с указанием их количества, страны происхождения и ОКПД2;
- обоснование необходимого объема закупаемого товара, работы или услуги;
- обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснование цены закупки с приложением данных анализа рынка или информации, представленной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в количестве не менее трех (при невозможности предоставить три источника информации возможно использование двух), либо информацию, подтверждающую невозможность проведения анализа рынка в связи с исключительностью закупаемого товара, работы или услуги;
- запросы о предоставлении ценовой информации о товарах, работах или услугах и скриншотов электронной почты, подтверждающих направление данных запросов потенциальным поставщикам, подрядчикам и исполнителям (в случае обоснования начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

2.12.2. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, проведенной с использованием Электронного магазина (упрощенная закупка).

Для проведения закупки товаров, работ, услуг с использованием Электронного магазина, инициатор закупки направляет на рассмотрение в контрактную службу ГУП «Инпредсервис»:

- служебную записку, согласованную с непосредственным руководителем, в которой указывает наименование закупаемого товара, работы или услуги, с указанием их количества и обоснования необходимого объема закупаемого товара, работы или услуги;
- заявку на закупку через Электронный магазин по форме, установленной *приложением № 5 к Положению*;
- проект договора (техническое задание);
- расчет начальной максимальной цены договора с приложением данных анализа рынка или информации, представленной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в количестве не менее трех (при невозможности предоставить три источника информации возможно использование двух), либо информацию, подтверждающую невозможность

проведения анализа рынка в связи с эксклюзивностью закупаемого товара, работы или услуги;

– запросы о предоставлении ценовой информации о товарах, работах или услугах и скриншотов электронной почты, подтверждающих направление данных запросов потенциальным поставщикам, подрядчикам и исполнителям (в случае обоснования начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

При проведении закупки товаров, работ, услуг с использованием Электронного магазина (упрощенная закупка) Заказчик использует порядок формирования цены договора, предусмотренный разделом 1.3 Положения.

Закупка товаров, работ, услуг посредством Электронного магазина (упрощенная закупка) осуществляется в соответствии с Регламентом ведения Электронного магазина Санкт-Петербурга, размещенного на сайте: <https://www.gz-spb.ru/node/13.>».

Заказчик устанавливает, что доля закупок, указанных в пункте 1 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, осуществляемых с использованием подсистемы «Электронный магазин», должна составлять не менее 50 процентов от совокупного объема таких закупок, без учета закупок товаров, работ и услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также услуг по обращению с ТКО (за исключением вывоза строительного мусора) и иных услуг по регулируемым ценам (тарифам), а также коммунальных услуг, предоставляемых в помещениях заказчика, расположенных в многоквартирных домах, а также услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч. по управлению таким домом и иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.13. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется Заказчиком в соответствии со статьями 3.2, 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для проведения закупок, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, Заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и размещает его в единой информационной системе. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки (если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При проведении закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки запрашиваются следующие документы и сведения:

2.13.1. При проведении конкурса в электронной форме или запроса предложений в электронной форме заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ – предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки, частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев) – (т. е. только документы по качественным, функциональным, техническим характеристикам ТРУ, авансу, сроку поставки, сроку гарантии).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев) (т. е. документы по квалификации).

При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

2.13.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (т. е. документы по квалификации).

При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

2.13.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

2.13.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.13.5. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (годовой отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.13.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям части 14.1 статьи 3.4 Закона № 22-ФЗ, а независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора по конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать части 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.13.7. Положения пункта 2.13 настоящего Положения применяются в общей мере к закупкам, участниками которых являются самозанятые. К таким лицам относятся физлица, которые не являются ИП и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. *Общий порядок заключения и исполнения договора*

3.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе.

По результатам конкурентной процедуры закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

Порядок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется пунктом 2.11 Положения.

3.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3.1.3. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

3.1.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, Заказчик размещает копию заключенного договора в единой информационной системе (реестре договоров).

3.1.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные

в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

3.1.6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

3.1.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

3.1.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия – арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.1.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и готовит решение об одностороннем отказе.

3.1.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть

уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

3.1.11. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

3.1.12. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе или установленными договором. Внесенные изменения не позднее чем в течение десяти дней со дня их внесения в договор размещаются в единой информационной системе с указанием измененных условий.

В случае заключения дополнительных соглашений о продлении сроков исполнения договоров инициаторы закупок отслеживают сроки действия независимых гарантий, внесённых в качестве обеспечения исполнения обязательств по договорам с условием, что срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный дополнительным соглашением новый срок исполнения обязательств по договорам, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц к сроку установленному договором. Инициаторы закупок обеспечивают соблюдение сроков действия независимых гарантий вышеперечисленным условиям.

3.1.13. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых удовлетворяют потребности заказчика и (или) являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. Внесенные изменения не позднее чем в течение десяти дней со дня их внесения в договор размещаются в единой информационной системе с указанием измененных условий.

3.1.14. При исполнении договора возможна пролонгация заключенных договоров путем подписания дополнительных соглашений о продлении срока действия договора. Автопродлонгация заключенных договоров не допускается, как и перемена поставщика (подрядчика, исполнителя). Перемена стороны по договору возможна только в случае, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом если договор заключен путем проведения конкурентной процедуры, то победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

3.1.15. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

3.1.16. Информация о результатах исполнения договора (приемка и оплата) вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (приемки), в том числе оплаты, изменения или расторжения договора.

3.1.17. Датой приемки товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги является дата подписания Заказчиком документа о приемке.

3.1.18. Под исполнением договора следует понимать полное исполнение

сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), при этом в срок исполнения договора для целей настоящего пункта не включается срок гарантийных обязательств.

3.1.19. Если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, в отношении которого установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при исполнении договора не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар. Если договор заключен с российским лицом и установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо.

3.2. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

3.2.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

- заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

3.2.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Закона № 223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение

инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

3.3.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

3.3.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.3.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

3.3.5. В случае если проектной документацией объекта капитального

строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, регулируются статьей 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

4.2. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом ограничивается только доводами, составляющими предмет обжалования.

Руководитель контрактной службы

А.В. Белогорская

Термины и определения

Автопродлонгация – автоматическое продление срока действия договора, без заключения дополнительного соглашения о продлении.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора (с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ) путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, включающих в себя сведения, предусмотренные в том числе ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Дробление закупки – это преднамеренная разбивка стоимости одной закупки (договора) на несколько мелких закупок (договоров) при условии, что заказчику заранее известна потребность в таком товаре (работе, услуге) на плановый период и не существует препятствий технологического или экономического характера, которые мешают провести одну процедуру для приобретения всех товаров, работ, услуг.

Единственный исполнитель (поставщик, подрядчик) – лицо, с которым заказчик заключает договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис».

Закупка – процедура приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 1 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора с учетом преимущества, предусмотренного подпунктом «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Заявка на закупку – документ (комплект документов), который подаёт участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель), чтобы выразить желание участвовать в конкретной конкурентной закупке и предложить свои условия для заключения договора в соответствии с требованиями Документации. При заключении договора с единственным поставщиком направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в закупке. При проведении закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей, направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор или счет является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в закупке. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, проведенной с использованием Электронного магазина (упрощенная закупка), заявка участника такой закупки является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Инициатор закупки – сотрудник ГУП «Инпредсервис», инициирующий закупку и / или курирующий заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.

Конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки в соответствии с ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка.

Подкритерий – признак, который определяет наличие дополнительных критериев, в рамках оцениваемого критерия.

Пролонгация – продление срока действия договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников в соответствии с ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, группа лиц, способных на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участником закупки может являться в том числе самозанятый в порядке норм действующего законодательства.

Чрезвычайное событие – обстоятельства непреодолимой силы / режим повышенной готовности, которые нельзя было предусмотреть заранее и / или которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т. д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т. п.).

Приложение № 2

Заявка на закупку, сумма которой превышает 100 тысяч рублей
(заполняется ответственным исполнителем)

№ п/п	
1.	Предмет закупки: Указывается предмет договора (при закупке работ и услуг, при которых также поставляются товары (принимаемые к бухучету в качестве основных средств) необходимо указать данные товары)
2.	Основание для закупки: <u>Выбрать:</u> – производственная необходимость; – план ремонтно-строительных работ ГУП «Инпредсервис»; – план подрядных работ; – распоряжение руководства; – иные основания (письма, заявки арендаторов, аварийные ситуации). Указать номер служебной записки. Все закупки, сумма которых превышает 100 (сто) тысяч рублей, должны быть обязательно включены в ПЗ, в случае отсутствия закупки в ПЗ исполнитель формирует служебную записку на включение закупки в ПЗ. В случае если закупка уже включена в ПЗ, необходимо обязательно указать № строки ПЗ
3.	Предпочтительный способ закупки Выбор способа закупки указывается в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Инпредсервис» <u>Выбрать:</u> – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); – запрос котировок; – запрос предложений; – конкурс; – аукцион
4.	Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены: Указываются обязательно для всех способов закупки

5.	Квалификационные и иные требования к участникам закупки:	<i>Указываются обязательно для всех конкурентных способов закупки, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – при необходимости</i>
6.	Установленные заказчиком требования к качеству: техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<i>Указываются обязательно для всех конкурентных способов закупки, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – при необходимости</i>
7.	В составе заявки на участие в закупке участник должен представить следующие документы:	<i>Указывается для всех способов закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</i>
8.	Объем и срок предоставления гарантий качества:	<i>Указываются обязательно для всех способов закупки</i>
9.	Место, условия и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг:	<i>Указываются обязательно для всех способов закупки</i>
10.	Порядок оплаты (авансирование, сроки оплаты и прочее):	<i>Указываются обязательно для всех способов закупки</i>
11.	Желаемые критерии оценок	<i>Указывается <u>ТОЛЬКО</u> при способе закупки – «конкурс» или «запрос предложений», возможные критерии установлены в Приложении № 4 настоящего Положения.</i>
12.	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	<i>Требование обеспечения заявок на участие в закупке <u>не устанавливается</u>, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать <u>пять процентов</u> начальной (максимальной)</i>

		<u>цены договора (цены лота), при закупке у СМП – не превышать 2%.</u> <u>Указывается для всех способов закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</u>
13.	Обеспечение исполнения договора	<u>При необходимости (вправе установить)</u> <u>Указывается процент обеспечения (в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или в размере аванса, в случае если он предусмотрен. Для закупок у СМП – не более 5 процентов.</u> <u>Указывается для всех способов закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</u>
14.	Договор необходимо заключить	Используется только при закупке у единственного поставщика исполнителя, подрядчика: в срок до _____ (учитывая время на согласование и публикацию) с _____ (указать наименование организации, которой планируется заключение договора). В случае закупки товаров (в том числе поставляемых при закупке работ/услуг и принимаемых к бухучету) необходимо указать их страну происхождения по общероссийскому классификатору стран мира.
15	Представить в приложении:	<u>Обязательно:</u> – обоснование цены согласно пункту 1.3 настоящего Положения; – проект договора, планируемого к заключению по результатам закупки <u>(представляется только при закупке у единственного поставщика исполнителя, подрядчика)</u> (либо заполненный типовый проект договора, утвержденный ГУП «Инпредсервис», либо проект договора, представленный от контрагента, с которым планируется заключить договор).

		<i>В случае закупки товаров (в том числе поставляемых при закупке работ / услуг и принимаемых к бухучету), в спецификации проекта договора обязательно указать страну происхождения (по общероссийскому классификатору стран мира) каждого товара, их количество и единицу измерения.</i> <u>При необходимости/наличии:</u> – техническое задание, подписанное ответственным исполнителем и его руководителем; – смета, проверенная специалистами ГУП «Инпредсервис»; <i>Также ответственный исполнитель может представить иные документы (планы, графики, проектную документацию и прочее)</i>
--	--	---

Дата

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель ответственного исполнителя

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

Служебная записка № _____ от « _____ » _____ 202__

В целях включения новой строки / изменение уже включенной строки (выбрать инициатору заявки) в план закупки ГУП «Инпресервис» на _____ г. в соответствии с Федеральным законом № 223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц прошу внести следующие изменения в план закупок на _____ квартал.

Порядковый номер	Код по ОКВЭД 2	Код по ОКПД 2 ³	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме	Закупка у СМП
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки				
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКАТО	наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год) ⁴	Срок исполнения договора (месяц, год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ВКЛЮЧИТЬ позицию / ИЗМЕНИТЬ позицию (выбрать инициатору заявки)															
1															

(Ф.И.О., подпись руководителя подразделения)

³ При закупке работ/услуг, при которых в том числе поставляется товар, принимаемый к бухгалтеру, необходимо также заполнить по данному товару графы №№ 2-8.

⁴ При закупке у единственного поставщика в столбец № 12 "Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)" проставляется месяц и год, в котором будет заключен договор. В случае незаключения договора в указанный период, инициатору закупки необходимо инициировать внесение изменений в план в части изменения срока, установленного в данном столбце.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок Заказчик вправе применить для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации)
1.	цена договора	начальную цену договора	не менее 20 %

2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация...)	а) конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). б) формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). в) требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	не более 70 %
3.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по баллам	не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i (возможно обозначение ($R_{\text{цена}i}$)) – рейтинг, присуждаемый первой заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ ($S_{\max}$) – начальная цена договора;

A_i (s_i) – цена договора, предложенная первым участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника (R_{ki})» осуществляется в соответствии с установленной документацией шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. При проведении закупки оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника (R_{ki})» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется. Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, установленной в документации, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости показателя.

Количество подкритериев устанавливается документацией. При этом сумма значимости подкритериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет 100 %, а сумма коэффициентов значимости подкритериев равна 1.

Оценка и сопоставление заявок по критерию «Срок выполнения работ (R_{si})» осуществляется в соответствии с установленной документацией шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. При проведении закупки оценка и сопоставление заявок по критерию «Срок выполнения работ (R_{si})» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется. Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, установленной в документации, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости показателя.

Рейтинг заявки (количество баллов) корректируется на коэффициент значимости критерия ($K3R_{si}$) с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок выполнения работ (R_{si})».

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Приложение № 5

Заявка на закупку через Электронный магазин
(заполняется ответственным исполнителем)

№ п/п		
1.	Объект закупки:	<i>Указывается наименование закупки</i>
2.	Наименование всех позиций товара, работы, услуги:	<i>Указывается наименование каждой позиции товара отдельно</i>
3.	Количество, с указанием единицы измерения:	<i>Указывается количество, с указанием единицы измерения, согласно коду ОКЕИ (по каждой позиции отдельно)</i>
4.	Начальная цена закупки товара, работы, услуги (руб.):	<i>Указывается общая цена закупки</i>
5.	Цена за единицу (руб.):	<i>Указывается цена отдельно по каждой позиции за единицу товара и отдельно итоговая цена по каждой позиции</i>
6.	Технические характеристики товара:	<i>Указываются необходимые технические характеристики закупаемого товара, работы или услуги</i>
7.	Код ОКПД2 товара, работы или услуги:	<i>Указывается код ОКПД2</i>
8.	Срок доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	<i>Указывается срок доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</i>
9.	Срок исполнения договора:	<i>Указывается конечный срок исполнения договора</i>
10.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	<i>Указывается место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</i>

11.	Требования к участникам закупок*:	<i>Указывается при необходимости (наличие Лицензии, СРО, разрешений, допусков и т. д.)</i>
-----	--	--

ДАТА

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель ответственного исполнителя

(должность, подпись, расшифровка подписи)