



**КонсультантПлюс**

Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н  
"Об утверждении рекомендаций по учету  
микроразреждений (микротравм) работников"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 28.08.2024

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 15 сентября 2021 г. N 632н

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

В соответствии со [статьей 226](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и [пунктом 1](#) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2017, N 7, ст. 1093), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [рекомендации](#) по учету микроповреждений (микротравм) работников.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Министр  
А.КОТЯКОВ

Утверждены  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 г. N 632н

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований [статей 214, 216, 226 раздела X](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма и не содержат обязательных требований.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

---

утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроразреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроразреждений (микротравм) работников;

организовать информирование работников о действиях при получении микроразреждения (микротравмы);

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроразреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразреждения (микротравмы) работника, (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящим Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);

обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

организовать регистрацию происшедших микроразреждений (микротравм) в Журнале учета микроразреждений (микротравм) работников (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящим Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Журнале учета микроразреждения (микротравм) работников (далее - Журнал);

установить место и сроки хранения [Справки](#) и [Журнала](#). Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

4. Составление [Справки](#) и ведение [Журнала](#) может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

## **II. Рекомендуемый порядок учета микроразреждений (микротравм)**

5. Основанием для регистрации микроразреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) <1> (далее - оповещаемое лицо).

-----

<1> [Часть 3 статьи 226](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроразреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

6. Оповещаемому лицу после получения информации о микроразреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

7. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным

---

---

способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микрповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микрповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микрповреждения (микротравмы).

8. При получении информации о микрповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микрповреждений (микротравм) <2>.

-----  
<2> [Абзац двенадцатый части 1 статьи 216 Трудового кодекса Российской Федерации \(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139\).](#)

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Рекомендаций, рекомендуется составлять Справку.

11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микрповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

обстоятельства получения микрповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микрповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение N 1  
к Рекомендациям по учету  
микрповреждений (микротравм)  
работников, утвержденным  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 г. N 632

Рекомендуемый образец

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение N 2  
к Рекомендациям по учету  
микроповреждений (микротравм)  
работников, утвержденным  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 г. N 632

Рекомендуемый образец

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должно быть произведена запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9