**Инструкция по отправке документов для постановки на миграционный учёт иностранных граждан**

**Instruction on how to send documents for registration of foreign citizens for migration**

**提交外国公民登记文件的说明**

**所需文件：**

1. 需要在 “Inpredservice”国有独资公司网站的“服务 -

登记申请”部分下载并填写登记申请，或点击链接

[https://inpredservice.ru/images/doc /2023/zayavlenie\_na\_registr.doc](https://inpredservice.ru/images/doc%20/2023/zayavlenie_na_registr.doc)；

2.外国公民护照扫描件（所有有印章、记录、印章的页面）；

3. 移民卡扫描件（如有）；

4. 当前签证（如果有）；

5. 居留许可（如有）；

6. 带有付费支票的专利（如果有）；

7. 先前/最后的登记地点 - 当延长登记期限或更改登记地点时 - 提供先前注册的扫描件（如果有）；

8. 与雇主/教育机构的协议（如有）；

9. 如果有未成年子女，所有文件包括由父母翻译成俄语的出生证明，并由父母填写申请表；可通过电子邮件索取样本。 电子邮件 reginpred@inbox.ru

**提交要求：**

1. 申请书的书写必须清晰、准确（如有可能，请打印出来）；

2. 除申请外，所有文件（质量良好、可读）必须作为单个 PDF 文件发送，每张一张图像（扫描件），图像尺寸必须为（A4 页）。

3. 发送前，请检查PDF文件（不完整的文档将不会被专家考虑）；如果出现错误，必须重新发送缺少文档的单个PDF文件。

4. 如果您需要紧急注册或注册期即将结束，则必须在申请中注明**“紧急”**。

（加急报名视为截止时间为1-3天的报名）。

**登记费用：**

标准（普通）在 7 个工作日内完成 - 3,825 卢布。

加急在 1-3 个工作日内完成 - 5,775 卢布。

**注意!**

**自进入俄罗斯联邦之日起（以移民卡上的标记（日期）为准），公民必须在7个工作日内提交登记文件！**