

ПРОТОКОЛ № 1

очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, дом 34, литера А, проведенного в очно-заочной форме

город Санкт-Петербург

«29» мая 2023 года

Место проведения собрания: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, дом 34, литера А.

Дата проведения собрания: с 04.05.2023 по 21.05.2023.

Место проведения очной части собрания: наб. Кутузова д. 34.

Дата и время проведения очной части собрания: 04.05.2023 в 18:00.

Очная часть собрания не состоялась. Собрание проведено в форме заочного голосования.

Адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений: СПб, наб. Кутузова д. 34 (пост охраны).

Общее собрание проводится по инициативе управляющей организации Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис» (ГУП «Инпредсервис») ОГРН 1037843059099.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц составляет 2026,3 кв.м., в том числе: жилая площадь 313,8 кв.м., нежилая площадь 1712,5 кв.м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме составляет 2026,3 голосов.

Приняли участие в заочном голосовании собственники помещений общей площадью 1800,9 кв.м., что составляет 88,9 % от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Присутствующие лица: 1. Гумовская Галина Викторовна квартира № 2 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор № 3873 от 27.07.1993; соглашение 78 АБ № 0441544 от 10.03.2016; договор дарения доли в праве общей долевой собственности на квартиру 78 АБ № 6840280 от 14.05.2019); 2. Гумовский Алексей Дмитриевич квартира № 2 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор купли-продажи доли квартиры 78 АБ № 6302767 от 25.01.2019; выписка из ЕГРН № 78:31:0001022:3062-78/042/2019-2 от 31.01.2019); 3. Гондаренко Алексей Викторович квартира № 7 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор передачи квартиры в собственность граждан № 20983-М от 19.10.2005; свидетельство о государственной регистрации права 78-АБ № 030434 от 28.04.2006); 4. Хазова Елена Васильевна (по доверенности № 01-08-289/23-0-0 от 18.05.2023, выданной Администрацией Центрального района Санкт-Петербурга), представляющая интересы Санкт-Петербурга, как собственника жилых (квартира № 8) и нежилых (1-Н, 6-Н) помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании составило 1800,9 голосов.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Управление многоквартирным домом осуществляет ГУП «Инпредсервис», лицензия № 78-000213 от 27.04.2015, запись о государственной регистрации № 2687 от 28.04.1993, ОГРН 1037843059099, ИНН 7830000909, Врио генерального директора Буренов Вячеслав Валентинович, (812) 320-97-94, fao@inpredservice.ru.

На момент проведения собрания председателем совета собственников помещений многоквартирного дома, избранным на общем собрании собственников помещений, является собственник квартиры № 7 Гондаренко Алексей Викторович.

Повестка дня общего собрания собственников помещений

1. Избрание председателя общего собрания.
2. Избрание секретаря общего собрания.
3. Избрание счетной комиссии общего собрания.
4. Отчет ГУП «Инпресервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.
6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.
7. Выбор места и адреса хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

По вопросу 1 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 1:

Избрание председателя общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить кандидатуру Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор № 3873 от 27.07.1993; соглашение 78 АБ № 0441544 от 10.03.2016; договор дарения доли в праве общей долевой собственности на квартиру 78 АБ № 6840280 от 14.05.2019) в качестве председателя общего собрания.

«ЗА» -	<u>1800,9</u>	голосов;	100 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 % от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать председателем общего собрания - Гумовскую Галину Викторовну, собственника квартиры № 2.

По вопросу 2 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 2:

Избрание секретаря общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить кандидатуру Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор передачи квартиры в собственность граждан № 20983-М от 19.10.2005; свидетельство о государственной регистрации права 78-АБ № 030434 от 28.04.2006) в качестве секретаря общего собрания.

«ЗА» - 1800,9 голосов; 100 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать секретарем общего собрания - Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7.

По вопросу 3 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 3:

Избрание счетной комиссии общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить состав счетной комиссии общего собрания в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 (реквизиты документов, подтверждающих право собственности: договор № 3873 от 27.07.1993; соглашение 78 АБ № 0441544 от 10.03.2016; договор дарения доли в праве общей долевой собственности на квартиру 78 АБ № 6840280 от 14.05.2019).

«ЗА» - 1800,9 голосов; 100 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать счетную комиссию – в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2.

По вопросу 4 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 4:

Отчет ГУП «Инпресервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Оценить работу управляющей организации в 2022 году по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по наб. Кутузова д. 34 лит. А.

ГОЛОСОВАЛИ:

Удовлетворительно

«ЗА» - 1800,9 голосов; 100 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

ГОЛОСОВАЛИ:

Не удовлетворительно

«ЗА» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Признать работу управляющей организации в 2022 году по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по наб. Кутузова д. 34 лит. А удовлетворительной.

По вопросу 5 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 5

Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>1800,9</u>	голосов;	100 %	от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 %	от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 %	от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год.

По вопросу 6 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 6

Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.

ПРЕДЛОЖЕНО:

В качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информацию о проведении очередного/внеочередного собрания размещать не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информацию об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>1800,9</u>	голосов;	100 %	от участников
«ПРОТИВ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 %	от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -	<u>0,00</u>	голосов;	0 %	от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

В качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информацию о проведении очередного/внеочередного собрания размещать не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информацию об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

По вопросу 7 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 7

Выбор места и адреса хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать в качестве места и адреса хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование:

- помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20
- квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова, д. 34

ГОЛОСОВАЛИ:

помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20

«ЗА» - 1800,9 голосов; 100 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

ГОЛОСОВАЛИ:

квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова, д. 34

«ЗА» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов; 0 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0,00 голосов; 0 % от участников

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):


Выбрать в качестве места и адреса хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование - помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20.

Настоящий протокол составлен в 1-ом подлинном экземпляре.

Приложения:

- сообщение о проведении очередного общего собрания собственников помещений на 3 л.
 - реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 3 л. (Приложение № 1)
 - отчет по выполнению в 2022 году плана работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 5 л.
 - план работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год на 2 л.
 - решения для очно-заочного голосования собственников помещений в многоквартирном доме на 8 л.
 - доверенность Администрации Центрального района Санкт-Петербурга № 01-08-289/23-0-0 от 18.05.2023 на 1 л.
- прилагаются.

Председатель собрания

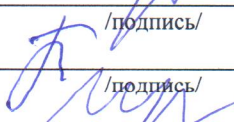


/подпись/

/ Гумовская Г.В. /

29.05.2023
/дата/

Секретарь собрания

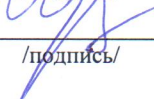


/подпись/

/ Гондаренко А.В. /

29.05.2023
/дата/

Счетная комиссия



/подпись/

/ Гумовская Г.В. /

29.05.2023
/дата/

Сообщение
о проведении очередного общего собрания
собственников помещений в форме очно-
заочного голосования в многоквартирном доме
по адресу:
г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова д.34 лит. А

Уважаемые собственники помещений!

"04" мая 2023 года в 18 час. 00 мин. во дворе многоквартирного дома по наб. Кутузова д. 34 будет проводиться общее собрание собственников помещений в форме очно-заочного голосования. **Начало регистрации участников собрания в 18 час. 00 мин.**

Общее собрание проводится по инициативе управляющей организации ГУП «Инпредсервис».

В случае отсутствия кворума на очном голосовании, собрание переходит в форму заочного голосования. Дата окончания сбора решений собственников помещений **21.05.2023**. Заполненную форму «Решения собственника помещения многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, лит. А» Вам необходимо передать в ГУП «Инпредсервис» с целью дальнейшего оформления Протокола общего собрания и его размещения в местах, доступных для ознакомления собственниками помещений. Заполненное решение необходимо передать на пост охраны по адресу: СПб, наб. Кутузова, д. 34.

Повестка общего собрания собственников помещений

- 1. Избрание председателя общего собрания из лиц, участвующих в собрании - Гумовская Галина Викторовна, собственник квартиры № 2.**
- 2. Избрание секретаря общего собрания из лиц, участвующих в собрании - Гондаренко Алексей Викторович, собственник квартиры № 7.**
- 3. Избрание счетной комиссии общего собрания из лиц, участвующих в собрании - Гумовская Галина Викторовна, собственник квартиры № 2.**
- 4. Отчет ГУП «Инпредсервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**
- 5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.**
- 6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.**
- 7. Выбор места и адреса хранения копии протокола настоящего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.**

Обращаем Ваше внимание на то, что в голосовании участвуют только собственники помещений!

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (1 кв.м. общей площади = один голос).

В решении собственника необходимо указать сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение в многоквартирном доме.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия которой должна быть приложена к Решению собственника.

Для регистрации участия в очно-заочном голосовании необходимо иметь:

Физическим лицам - паспорт, подлинник или копию свидетельства о регистрации прав собственности на помещение.

Представителям юридического лица - доверенность на участие в голосовании, копию свидетельства о регистрации права собственности на помещение.

По вопросам, связанным с проведением настоящего собрания, Вы можете обращаться в отдел эксплуатации СЭ и РСР с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) по телефону: (812) 320-97-94, (812) 323-36-30.

Предварительно ознакомиться с документами, которые будут рассматриваться на собрании, Вы можете:

- 1. в домоуправлении по адресу: СПб, 9-я линия В.О. д. 20, в рабочие дни в часы приема;**
- 2. на информационном стенде, расположенном в подъезде;**
- 3. в день проведения собрания.**

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, дом 34, литера А

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности	Форма собственности	Общая площадь помещения, кв.м.	Доля в праве собственности
1	2	Гумовская Галина Викторовна	Договор № 3873 от 27.07.1993; Соглашение 78 АБ № 0441544 от 10.03.2016; Договор дарения доли в праве общей долевой собственности на квартиру 78 АБ № 6840280 от 14.05.2019	частная	42,5	3/4
2	2	Гумовский Алексей Дмитриевич	Договор купли-продажи доли квартиры 78 АБ № 6302767 от 25.01.2019; Выписка из ЕГРН № 78:31:0001022:3062-78/042/2019-2 от 31.01.2019	частная		1/4
3	3	Мусиченко Татьяна Михайловна	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 5333 от 17.02.1994; Свидетельство о государственной регистрации АК № 260632 от 31.03.1998	частная	44,9	1

4	4	Шваюк Зинаида Ивановна	Договор купли- продажи 78 АБ № 1411436 от 29.08.2016; Выписка из ЕГРП № 78-78/042-78/051/042/2016-458/5 от 01.09.2016	частная	46,6	1
5	5	Гончарук Валерий Иосифович	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 4828 от 07.12.1993	частная	44,9	1/4
6	5	Гончарук Надежда Ивановна	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 4828 от 07.12.1993	частная		1/4
7	5	Гончарук Татьяна Валерьевна	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 4828 от 07.12.1993	частная		1/4
8	5	Гончарук Игорь Валерьевич	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 4828 от 07.12.1993	частная		1/4
9	6	Серока Арсений Владимирович	Выписка из ЕГРН № 78:31:0001022:3066-78/011/2021-3 от 07.05.2021	частная	45,9	1
10	7	Гондаренко Алексей Викторович	Договор передачи квартиры в собственность граждан № 20983-М от 19.10.2005; Свидетельство о государственной регистрации права 78-АБ № 030434 от 28.04.2006	частная	45,9	1
11	8	Санкт-Петербург	Свидетельство о государственной регистрации права № 78-78-01/0668/2009-309 от 07.12.2009	государственная	43,1	1

12	1-Н, 6-Н	Санкт-Петербург	Свидетельство о государственной регистрации права № 78-78-01/0355/2009-004 от 07.12.2009	государственная	1712,5	1
				Итого:	2026,3	

**Отчет об исполнении управляющей организацией ГУП "Инпредсервис" договора
управления, сметы доходов и расходов
за 2022 г.**

Основные данные по дому:			
Год постройки - 1835 г., число квартир - 7			
Общая площадь жилых и нежилых помещений, входящих в состав общего имущества, кв.м.			2026.30
Адрес: наб. Кутузова дом 34 литера А			
№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	Значение
1	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2022
2	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2022
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
3	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	0.00
4	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода):	руб.	0.00
5	Задолженность потребителей (на начало периода):	руб.	17 396.24
6	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	544 004.50
7	за содержание дома	руб.	294 040.14
8	за текущий ремонт	руб.	154 768.79
9	за услуги управления	руб.	95 195.57
10	Получено денежных средств, в т. ч:	руб.	551 066.07
11	денежных средств от потребителей	руб.	551 066.07
12	целевых взносов от потребителей	руб.	0.00
13	субсидий	руб.	0.00
14	денежных средств от использования общего имущества	руб.	0.00
15	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	551 066.07
16	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0.00
17	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода):	руб.	0.00
18	Задолженность потребителей (на конец периода):	руб.	10 334.67
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде			
19	Наименование работы (услуги)	-	Содержание общего имущества дома:
20	Годовая стоимость работ (услуг), всего	руб.	600 150.27
21	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	технические осмотры, техническое обслуживание, обеспечение работоспособности
22	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	еженедельно
23	Единица измерения	-	кв.м.
24	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.56/0.58
25	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	<i>работы и услуги по договорам со спец. организациями</i>
26	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	круглосуточно
27	Единица измерения	-	кв.м.
28	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.63/0.65
29	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	<i>услуги аварийного обслуживания</i>
30	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	круглосуточно
31	Единица измерения	-	кв.м.

32	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	2.06/2.09
33	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	подготовка дома к сезонной эксплуатации
34	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	два раза в год
35	Единица измерения	-	кв.м.
36	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	1.59/1.60
37	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	услуги по дератизации
38	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	ежемесячно
39	Единица измерения	-	кв.м.
40	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.08/0.08
41	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	услуги по помывке фасада
42	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	1 раз в год
43	Единица измерения	-	кв.м.
44	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.27/0.27
45	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	очистка кровли от наледи и снега
46	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	в зимний период
47	Единица измерения	-	кв.м.
48	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.69/0.74
49	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	уборка лестничных клеток
50	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	по графику
51	Единица измерения	-	кв.м.
52	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	2.20/2.23
53	Наименование работы (услуги)	-	Управление МКД
54	Годовая стоимость работ (услуг)	руб.	95 195.57
55	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Управление МКД
56	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежедневно
57	Единица измерения	-	кв.м.
58	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	3.88/3.95
59	Наименование работы (услуги)	-	Эксплуатация общедомовых приборов учета
60	Годовая стоимость работ (услуг)	руб.	7 637.75
61	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Эксплуатация общедомовых приборов учета
62	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежемесячно
63	Единица измерения	-	кв.м.
64	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.67/0.67
65	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
66	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежедневно
67	Единица измерения	-	кв.м.
68	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	2.10/2.33
69	Наименование работы (услуги)	-	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
70	Годовая стоимость работ (услуг)	руб.	22 559.75
71	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
72	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	согласно плана текущего ремонта

73	Единица измерения	-	кв.м.
74	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	6.33/6.40
75	Наименование работы (услуги)	-	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения
76	Годовая стоимость работ (услуг)	руб.	3 232.20
77	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения
78	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежедневно
79	Единица измерения	-	кв.м.
80	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	0.98/1.01
81	Наименование работы (доп. услуги)	-	Антенна
82	Годовая стоимость работ (услуг)	руб.	3 840.00
83	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Антенна
84	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежедневно
85	Единица измерения	-	кв.м.
86	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	80.00
87	Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)	-	Радио
88	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)	-	Ежедневно
89	Единица измерения	-	кв.м.
90	Стоимость на единицу измерения (I полугодие/ II полугодие)	руб.	109.00/117.90
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)			
91	Количество поступивших претензий	ед.	0
92	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
93	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
94	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам			
95	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
96	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00
97	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
98	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
99	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00
100	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг			
101	Количество поступивших претензий	ед.	0
102	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
103	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
104	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0

Выполнение плана работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А в 2022 году

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Общая стоимость работ (в том числе материалы, механизмы, накладные расходы)		
			Всего	хоз.сп.	подр.сп.
I.	ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	руб.	163 439,93	163 439,93	0,00
1	Ремонт кровли (ремонт обогрева кровли, ремонт оградительной сетки на крыше, замена обогревательного кабеля)	кв.м.	90	90	0
		руб.	151 334,01	151 334,01	0,00
2	Нормализация ТВР чердачных помещений, всего, в том числе:	руб.	12 105,92	12 105,92	0,00
2.1	Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (утепление коммуникаций на чердаке, устройство тепло- и звукоизоляции керамзитом)	кв.м.	300	300	0
		руб.	12 105,92	12 105,92	0,00
3	Ремонт фасадов всего, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00
3.1	Ремонт отделки фасада	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3.2	Ремонт балконов всего, в том числе:	шт.	0	0	0
		кв.м.	0	0	0
3.3	Ремонт козырьков в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	руб.	0,00	0,00	0,00
		кв.м.	0	0	0
3.4	Герметизация стыков стеновых панелей	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3.5	Ремонт приямков, входов в подвалы	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
4	Косметический ремонт лестничных клеток	кв.м.	0	0	0
		л/кл	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
5	Восстановление отделки стен, потолков МОП и технических помещений	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
6	Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней МОП и технических помещений	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
7	Замена водосточных труб	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
8	Замена водосточных труб на антивандальные	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
9	Ремонт отмостки	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
10	Замена и восстановление дверных заполнений	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
11	Установка металлических дверей (решеток) на входы в парадные и подвальные помещения	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
12	Замена и восстановление оконных заполнений	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
13	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
14	Ремонт и замена дефлекторов, оголовков труб	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
15	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
16	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
17	Замена почтовых ящиков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
II.	САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ	руб.	7 863,53	7 863,53	0,00
18	Ремонт трубопроводов, всего, в том числе:	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
18.1	ГВС	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
18.2	ХВС	п.м.	30	30	0
		руб.	7 863,53	7 863,53	0,00
18.3	теплоснабжения	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
18.4	систем канализации	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
19	Замена отопительных приборов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
20	Замена и ремонт запорной арматуры систем Ц/О, ГВС, ХВС	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
III.	ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ	руб.	0,00	0,00	0,00
21	Замена и ремонт электропроводки	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
22	Замена и ремонт аппаратов защиты, замена установочной арматуры	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
23	Ремонт ГРЩ ВУ, ВРУ, ЭЩ и т.д.	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
IV.	РАБОТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	руб.	72 292,22	0,00	72 292,22

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Общая стоимость работ (в том числе материалы, механизмы, накладные расходы)		
			Всего	хоз.сп.	подр.сп.
24	Проверка технического состояния дымоходов и вент. каналов, ремонт и тех. обслуживание электрооборудования, поверка приборов учета, поверка манометров, измерительно-испытательные работы, дератизация и дезинсекция, содержание и текущий ремонт ВДГО	руб.	72 292,22	0,00	72 292,22
V.	ДРУГИЕ РАБОТЫ	руб.	0,00	0,00	0,00
25	Ремонт и замена вторичных сетей	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
26	Осушение подвалов	ед.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
27	Замена номерных знаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28	Восстановление освещения, всего в том числе:	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.1	фасадов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.2	дворов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.3	арок	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.4	подъездов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.5	лестничных клеток	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.6	чердаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.7	подвалов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28.8	номерных знаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ:		руб.	243 595,68	171 303,46	72 292,22

План работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Общая стоимость работ (в том числе материалы, механизмы, накладные расходы)		
			Всего	хоз.сп.	подр.сп.
I.	ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	руб.	38 000,00	38 000,00	0,00
1	Ремонт кровли	руб.	3 000,00	3 000,00	0,00
1.1	Ремонт электрообогрева кровли	п.м.	300	300	0
		руб.	3 000,00	3 000,00	0,00
2	Ремонт крыши	руб.	3 000,00	3 000,00	0,00
2.1	Ремонт оградительной сетки на крыше	кв.м.	3	3	0
		руб.	3 000,00	3 000,00	0,00
2	Нормализация температурно-влажностного режима чердачных и подвальных помещений, всего, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00
2.1	Утепление (засыпка) чердачного перекрытия и подвала	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.2	Теплоизоляция кровли	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.3	Теплоизоляция верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке)	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.4	Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.5	Замена входных дверей на противопожарные в чердачное помещение	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.6	Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.7	Устройство дополнительной вентиляции в чердачном помещении (прикарнизных и коньковых продухов, слуховых окон и патрубков)	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
2.8	Вывод канализационных вытяжек за пределы кровли	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3	Ремонт фасадов всего, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00
3.1	Ремонт отделки фасада	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3.2	Ремонт козырьков в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3.3	Герметизация стыков стеновых панелей	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
3.4	Ремонт приемков, входов в подвалы	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
4	Ремонт откосов арки	кв.м.	5	5	0
		руб.	12 000,00	12 000,00	0,00
5	Частичный ремонт низа плиты и торца балкона во дворе	кв.м.	5	5	0
		руб.	20 000,00	20 000,00	0,00
6	Косметический ремонт лестничных клеток	кв.м.	0	0	0
		л/кл	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
7	Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней МОП, восстановление отделки стен, потолков МОП	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
8	Замена водосточных труб	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
9	Замена водосточных труб на антивандальные	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
10	Ремонт отмстки	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
11	Замена и восстановление дверных заполнений	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
12	Установка металлических дверей (решеток) на входы в парадные и подвальные помещения	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
13	Замена и восстановление оконных заполнений	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
14	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
15	Ремонт и замена дефлекторов, оголовков труб	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
16	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
17	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек	кв.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
II.	САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ	руб.	7 000,00	7 000,00	0,00
18	Ремонт трубопроводов, всего, в том числе:	п.м.	16	16	0
		руб.	6 000,00	6 000,00	0,00
18.1	ГВС	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
18.2	ХВС	п.м.	16	16	0
		руб.	6 000,00	6 000,00	0,00
18.3	теплоснабжения	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Общая стоимость работ (в том числе материалы, механизмы, накладные расходы)		
			Всего	хоз.сп.	подр.сп.
18.4	систем канализации	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
19	Замена отопительных приборов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
20	Замена и ремонт запорной арматуры систем Ц/О, ГВС, ХВС	шт.	2	2	0
		руб.	1 000,00	1 000,00	0,00
III. ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ		руб.	0,00	0,00	0,00
21	Замена и ремонт электропроводки	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
22	Замена и ремонт аппаратов защиты, замена установочной арматуры	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
23	Ремонт ГРЩ ВУ, ВРУ, ЭЩ и т.д.	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
IV.	РАБОТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	руб.	73 000,00	0,00	73 000,00
24	Проверка технического состояния дымоходов и вент. каналов, ремонт и тех. обслуживание электрооборудования, поверка приборов учета, поверка манометров, измерительно-испытательные работы, дератизация и дезинсекция, содержание и текущий ремонт ВДГО	руб.	73 000,00	0,00	73 000,00
V. ДРУГИЕ РАБОТЫ		руб.	0,00	0,00	0,00
25	Ремонт и замена вторичных сетей	п.м.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
26	Осушение подвалов	ед.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
27	Замена почтовых ящиков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
28	Замена номерных знаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
29	Ремонт домофонов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30	Восстановление освещения, всего	руб.	0,00	0,00	0,00
30.1	фасадов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.2	дворов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.3	арок	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.4	подъездов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.5	лестничных клеток	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.6	чердаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.7	подвалов	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
30.8	номерных знаков	шт.	0	0	0
		руб.	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ:		руб.	118 000,00	45 000,00	73 000,00

РЕШЕНИЕ (бюллетень)

для очно-заочного голосования собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, лит. А (далее – МКД)

Гондаренко Алексей Викторович

(ФИО физического лица, наименование юр. лица - собственника помещения, сведения о представителе собственника)

паспорт 4002 374697 выдан 13 апреля 2002г

(документ, удостоверяющий личность собственника; документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия)

Свид о регистр чр-ль 28-АБ № 030434

(свидетельство о праве собственности; договор приватизации; регистрационное удостоверение, свидетельство о праве на наследство (серия, номер, дата выдачи, № записи в Едином государственном реестре прав, иные сведения)

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве на помещение (или общая площадь помещения, принадлежащая собственнику)
<i>7</i>	<i>45.9</i>	<i>45.9</i>

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 в качестве председателя общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Избрание секретаря общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7 в качестве секретаря общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Избрание счетной комиссии общего собрания.

Предложено: утвердить состав счетной комиссии общего собрания в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Отчет ГУП «Инпресервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: оценить работу управляющей организации по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А в 2022 году:

Удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Не удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.

Предложено: утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.

Предложено: в качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информация о проведении очередного/внеочередного собрания размещается не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информация об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

7. Выбор места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.


Предложено: выбрать в качестве места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование:

Помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова д. 34

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Дата 18.05.23 ФИО Совдарица Алексей Викторович Подпись 

РЕШЕНИЕ (бюллетень)

для очно-заочного голосования собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, лит. А (далее – МКД)

Гумовской Галины Викторовны

(ФИО физического лица, наименование юр. лица - собственника помещения, сведения о представителе собственника)

Паспорт 40 20 673 360 Выдан ГУ МВД России по СПб ЧО 13.10.20

(документ, удостоверяющий личность собственника; документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия)

78 АБ 68 40 280 Договор дарения 14.05.2019г

(свидетельство о праве собственности; договор приватизации; регистрационное удостоверение, свидетельство о праве на наследство (серия, номер, дата выдачи, № записи в Едином государственном реестре прав, иные сведения)

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве на помещение (или общая площадь помещения, принадлежащая собственнику)
2	42,5	3/4

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 в качестве председателя общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

2. Избрание секретаря общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7 в качестве секретаря общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

3. Избрание счетной комиссии общего собрания.

Предложено: утвердить состав счетной комиссии общего собрания в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

4. Отчет ГУП «Инпресервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: оценить работу управляющей организации по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А в 2022 году:

Удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Не удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
	✓	

5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.

Предложено: утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.

Предложено: в качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информация о проведении очередного/внеочередного собрания размещается не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информация об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

7. Выбор места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: выбрать в качестве места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование:

Помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова д. 34

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

Дата 10.05.23 ФИО Гумовская Г.В. Подпись 

РЕШЕНИЕ (бюллетень)

для очно-заочного голосования собственника помещения в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, лит. А (далее – МКД)

Гумовский Алексей Дмитриевич

(ФИО физического лица, наименование юр. лица - собственника помещения, сведения о представителе собственника)

Паспорт 4018147155 Выд. ГУМВД России по г. СПб ч. 10 10.10.18

(документ, удостоверяющий личность собственника; документ, удостоверяющий личность представителя и документ,
подтверждающий его полномочия)

78 АБ 63 02 767 Договор купли продажи 25.01.19

(свидетельство о праве собственности; договор приватизации; регистрационное удостоверение, свидетельство о праве
на наследство (серия, номер, дата выдачи, № записи в Едином государственном реестре прав, иные сведения)

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве на помещение (или общая площадь помещения, принадлежащая собственнику)
2	42,5	1/4

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 в качестве председателя общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

2. Избрание секретаря общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7 в качестве секретаря общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

3. Избрание счетной комиссии общего собрания.

Предложено: утвердить состав счетной комиссии общего собрания в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

4. Отчет ГУП «Инпредсервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: оценить работу управляющей организации по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А в 2022 году:

Удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Не удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
	✓	

5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.

Предложено: утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.

Предложено: в качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информация о проведении очередного/внеочередного собрания размещается не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информация об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

7. Выбор места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

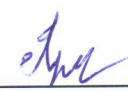
Предложено: выбрать в качестве места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование:

Помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова д. 34

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

Дата 10.05.23 ФИО Гуновский А.Ф. Подпись 

РЕШЕНИЕ (бюллетень)

для очно-заочного голосования собственника помещения в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, лит. А (далее – МКД)

председатель Санкт-Петербурга Козова Елена Васильевна
(ФИО физического лица, наименование юр. лица - собственника помещения, сведения о представителе собственника)

по доверенности от 18.05.2023 N 01-08-289/23-0-0
(документ, удостоверяющий личность собственника; документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия)

(свидетельство о праве собственности; договор приватизации; регистрационное удостоверение, свидетельство о праве на наследство (серия, номер, дата выдачи, № записи в Едином государственном реестре прав, иные сведения)

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве на помещение (или общая площадь помещения, принадлежащая собственнику)
1Н, 6М	2026,30	1712,5

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2 в качестве председателя общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

2. Избрание секретаря общего собрания.

Предложено: утвердить кандидатуру Гондаренко Алексея Викторовича, собственника квартиры № 7 в качестве секретаря общего собрания:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

3. Избрание счетной комиссии общего собрания.

Предложено: утвердить состав счетной комиссии общего собрания в лице Гумовской Галины Викторовны, собственника квартиры № 2:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

4. Отчет ГУП «Инпресервис» о проведенных в 2022 году работах по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: оценить работу управляющей организации по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А в 2022 году:

Удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Не удовлетворительно

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

Козова Е.В. 19.05.2023

5. Утверждение плана работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2023 год.

Предложено: утвердить план работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: наб. Кутузова д. 34 лит. А на 2023 год:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

6. Определение способа доведения до собственников помещений решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях.

Предложено: в качестве способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях и способа оповещения собственников о последующих собраниях, выбрать размещение инициатором собрания информации на бумажном носителе на информационных стендах в подъездах МКД. Информация о проведении очередного/внеочередного собрания размещается не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, информация об итогах проведенного собрания - не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

7. Выбор места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: выбрать в качестве места хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и копий решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование:

Помещение управляющей организации по адресу: СПб, 9-я линия В.О., д. 20

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»
✓		

Квартира № 2 по адресу: СПб, наб. Кутузова д. 34

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

Дата 19.05.23 ФИО Хазова Е.В. Подпись Хазова Е.В.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Невский пр., д. 176, Санкт-Петербург, 191167
Тел. (812) 576-28-00 Факс (812) 417-45-84
[http:// www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)

Адм. Центрального р-на
№ 01-08-289/23-0-0
от 18.05.2023



ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью глава администрации Центрального района Санкт-Петербурга Федорова Елена Владимировна, действующий на основании Положения об администрации Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», уполномочивает главного специалиста сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ Отдела районного хозяйства администрации Центрального района Санкт-Петербурга Хазову Елену Васильевну представлять интересы Санкт-Петербурга как собственника помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, наб. Кутузова, д. 34, литера А на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома с правом голосования по вопросам повестки дня собрания в соответствии с действующим законодательством и директивой администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Доверенность действительна по 19.05.2023, без права передоверия.

Подпись Хазовой Е.В.

удостоверяю.

Главы администрации



Е.В.Федорова



М.Л.Шкарова
главный специалист
Общего отдела