

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ГУП «Инпредсервис»

Позняк А.К.

«29» октября 2018 г.

ПРОТОКОЛ № 9

Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис»

Дата заседания Комиссии: «29» октября 2018 г.

Начало заседания: 10 ч. 00 мин.

Окончание заседания: 11 ч. 15 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис» проводил председатель Комиссии - генеральный директор ГУП «Инпредсервис» Позняк А.К.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Позняк Андрей Константинович	Генеральный директор	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Буренов Вячеслав Валентинович	Первый заместитель генерального директора	Заместитель председателя комиссии
Представители Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга: 1. Демихова Инна Александровна 2. Дмитриев Юрий Валерьянович	1. Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга 2. Начальник юридического отдела Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.	Члены комиссии
Магнушевская Елена Павловна	Начальник службы по правовым и организационным вопросам	Член комиссии
Трачук Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение необходимости усиления контроля за выбором поставщика товаров, работ или услуг для ГУП «Инпредсервис» при закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 2.11. Положения о закупках товаров,

работ и услуг ГУП «Инпредсервис» в целях недопущения возможности возникновения личной заинтересованности работников ГУП «Инпредсервис» в выборе единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору;

2. Определение способов реализации решения по п. 1 повестки дня, установление сроков для реализации указанного решения.

РЕШИЛИ:

1. Усилить контроль за выбором поставщика товаров, работ или услуг для ГУП «Инпредсервис» при закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 2.11. Положения о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Инпредсервис» (далее – Положения);

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

2. Определить способы реализации принятого решения:
 - 2.1. Установить цепочку собственников участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) единственного поставщика товаров, работ, услуг на основе сведений, предоставленных таким единственным поставщиком по утвержденной на предприятии формы справки о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

- 2.2. Осуществлять проверку единственного поставщика на предмет его благонадежности с помощью открытых баз данных на сайте Единой информационной системе в сфере закупок, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

- 2.3. При существенной сумме сделки (свыше 100 000 руб.), либо независимо от цены договора при внесении предприятием авансового платежа (предоплаты) в сумме, превышающего 30 000 руб., перед заключением договора по п. 2.11. Положения осуществлять проверку единственного поставщика с привлечением внешних специалистов по экономической безопасности.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

- 2.4. При заключении договоров с единственным поставщиком обязать сотрудников ГУП «Инпредсервис», выступающих инициаторами договоров, предоставлять при процедуре согласования в СЭД «Директум» следующие документы, содержащие сведения о контрагенте:

- для юридических лиц: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на налоговый учет; устав; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол о назначении, приказ о вступлении в должность, доверенность и др.); выписка из ЕГРЮЛ, дата выдачи которой не более 1 (одного) месяца до предполагаемой

даты заключения договора; банковские реквизиты; в необходимых случаях лицензия на соответствующий вид деятельности;

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на налоговый учет; выписка из ЕГРИП, дата выдачи которой не более 1 (одного) месяца до предполагаемой даты заключения договора; банковские реквизиты; копию паспорта.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

3. Установить срок для реализации принятого по п. 1 решения: до 31.12.2018.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова