

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»

Позняк А.К.

«24» апреля 2018 г.

ПРОТОКОЛ № 8

Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис»

Дата заседания Комиссии: «24» апреля 2018 г.

Начало заседания: 11 ч. 00 мин.

Окончание заседания: 11 ч. 40 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис» проводил председатель Комиссии - генеральный директор ГУП «Инпредсервис» Позняк А.К.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Позняк Андрей Константинович	Генеральный директор	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Буренов Вячеслав Валентинович	Первый заместитель генерального директора	Заместитель председателя комиссии
Представитель (-и) КВС Санкт-Петербурга - <i>Демикова Инна Александровна</i> <i>Димитриев Юрий Валерьевич</i> (ФИО)	<i>Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров</i> <i>Начальник юридического отдела</i> Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга (наименование должности)	Член комиссии
Магнушевская Елена Павловна	Начальник службы по правовым и организационным вопросам	Член комиссии
Трачук Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта Положения об антикоррупционной политике ГУП «Инпредсервис», разработанного в соответствии с протоколом № 7 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис», утвержденным первым заместителем генерального директора предприятия Буреновым В.В. 29.03.2018 и утверждение Положения об антикоррупционной политике ГУП «Инпредсервис» в окончательной редакции.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГУП «Инпресервис»
(Приложение № 1 к настоящему Протоколу)

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» - «0» голосов.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова

Приложение № 1
к Протоколу № 8 заседания
Комиссии по противодействию коррупции
ГУП «Инпредсервис»
от «24» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»

А.К. Позняк

24 апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГУП «ИПРЕДСЕРВИС»

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГУП «Инпредсервис» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГУП «Инпредсервис» (далее – Предприятие).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Предприятия и других локальных нормативных актов Предприятия.

3. Целями антикоррупционной политики Предприятия являются:

- обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
- формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:

- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;
- информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
- закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики Предприятия.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **предупреждение коррупции** – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **работник Предприятия** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием;

- **контрагент Предприятия** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

- **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Предприятия

8. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Предприятие.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Предприятия, работников Предприятия в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий на Предприятии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Предприятия за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия

9. Руководитель Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

10. Руководитель Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Предприятия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;

- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции на Предприятии;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;

- прием и представление на рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия или иными лицами;

- организация работы Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» при поступлении сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на Предприятии и индивидуального консультирования работников Предприятия;

- индивидуальное консультирование работников Предприятия;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора Предприятия.

V. Обязанности руководителя Предприятия и работников Предприятия по предупреждению коррупции

12. Работники Предприятия знакомятся с настоящим Положением под подпись.

13. Соблюдение работником Предприятия требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Предприятия и работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Предприятия.

15. Работник Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия;

- сообщить руководителю Предприятия и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Предприятием

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Предприятия антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции - обязанностей работников Предприятия, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

	<p>Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Предприятия информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
Обучение и информирование работников Предприятия	<p>Ознакомление работников Предприятия под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей (по мере возникновения вопросов)</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Подготовка и представление руководителю Предприятия отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия проводится на Предприятии по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Предприятия, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Предприятия в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Предприятия (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Предприятия: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Предприятия применяемых на Предприятии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Предприятия, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых на Предприятии.

VIII. Подарки и представительские расходы

17. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Предприятия от имени Предприятия могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Предприятия, в связи с их профессиональной деятельностью на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Предприятия;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Предприятия.

18. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Предприятия, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Предприятие, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

19. Не допускаются подарки от имени Предприятия, работников Предприятия и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. Антикоррупционное просвещение работников Предприятия

20. Антикоррупционное просвещение работников Предприятия осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Предприятия на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

21. Антикоррупционное образование работников Предприятия осуществляется за счет Предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

22. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Предприятия, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Предприятия. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

Х. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

23. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за должностным лицом Предприятия, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

24. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Предприятия, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

25. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий на Предприятии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

26. Руководитель Предприятия и работники Предприятия оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

27. Руководитель Предприятия и работники Предприятия не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XI. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

28. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

29. Руководители структурных подразделений Предприятия являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

30. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

31. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Предприятия.

32. Должностное лицо Предприятия, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Предприятия, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии, представляет его руководителю Предприятия. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

33. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Предприятия.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова