

УТВЕРЖДЕНО

И.о. генерального директора
ГУП «Инпресервис»

 В.В. Буренов

30 сентября 2019 г.

ПРОТОКОЛ № 12

Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис»

Дата заседания Комиссии: «30» сентября 2019 г.

Начало заседания: 9 ч. 30 мин.

Окончание заседания: 11 ч. 15 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис» проводил и.о. генерального директора Буренов Вячеслав Валентинович председатель Комиссии ГУП «Инпресервис».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Буренов Вячеслав Валентинович	И.о. генерального директора	Председатель комиссии
Представители Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга: 1. Демихова Инна Александровна 2. Татаринов Александр Владимирович	1. Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга 2. _____ Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга	Члены комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотреть вопрос о введении на предприятии специальных антикоррупционных процедур в соответствии с п. 11 Плана работы ГУП «Инпресервис» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, утвержденного Приказом ГУП «Инпресервис» № 32 от 12.02.2018, разделом VI Положения об антикоррупционной политике ГУП «Инпресервис», утвержденного Приказом ГУП «Инпресервис» № 77 от 08.05.2018, с. 13.3 Закона о противодействии коррупции и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтруда России.
2. Рассмотреть вопрос об актуализации перечня должностей ГУП «Инпресервис», замещение которых связано с коррупционными рисками.

На заседании Комиссии рассмотрен вопрос о введении на предприятии специальных антикоррупционных процедур и требований в отношении работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпресервис» введена обязанность работников предприятия сообщать о наличии при исполнении трудовых обязанностей

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В отношении работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, дополнительно к обязанности, введенной Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис», предлагается ввести специальную антикоррупционную процедуру - процедуру антикоррупционного декларирования.

Форму декларации предлагается использовать согласно Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Приложение № 5, публикация на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 19.12.2018).

Предлагается ввести процедуру декларирования для генерального директора ГУП «Инпредсервис» по запросу Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, а для работников ГУП «Инпредсервис», замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (кроме должности генерального директора), предлагается ввести ежегодное антикоррупционное декларирование не позднее 15 декабря каждого года.

РЕШИЛИ:

1. Ввести в ГУП «Инпредсервис» специальные антикоррупционные процедуры и требования в отношении работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками: обязать работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (за исключением генерального директора ГУП «Инпредсервис»), ежегодно, не позднее 15 декабря отчетного года предоставлять в декларацию о конфликте интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Протоколу. Генеральный директор ГУП «Инпредсервис» представляет декларацию о конфликте интересов по запросу Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

Ввести специальные антикоррупционные процедуры локальным нормативным актом ГУП «Инпредсервис», с которым ознакомить работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками под роспись.

Результаты голосования: «за» - «4» голосов, «против» – «0» голосов.

2. Утвердить перечень должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению № 2 к настоящему Протоколу. Возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП «Инпредсервис», обязанность приведению приказа ГУП «Инпредсервис» от 24.11.2016 № 214 «Об утверждении перечня должностей ГУП «Инпредсервис», замещение которых связано с коррупционными рисками» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Протоколу.

Результаты голосования: «за» - «4» голосов, «против» – «0» голосов.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Бойцова

**ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в ГУП «ИПРЕДСЕРВИС»**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГУП «Инпредсервис». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной на Предприятии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП «Инпредсервис», Положением об антикоррупционной политике ГУП «Инпредсервис», Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис»,

(подпись работника)

Кому: <i>(указывается ФИО и должность непосредственного начальника)</i>	
От кого <i>(ФИО работника, заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в Примечании к пункту Декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не

только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Инпредсервис» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «Инпредсервис» или ведет с ней переговоры?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

2. Если ответом на один из вопросов является "ДА", то раскрывали ли Вы информацию о конфликте интересов в порядке, установленном Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»* «НЕТ»

Примечание: _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «Инпредсервис», или ведет с ней переговоры?

«ДА»* «НЕТ»

Примечание: _____

3.3. В компании-конкуренте ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»* «НЕТ»

Примечание: _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»* «НЕТ»

Примечание: _____

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГУП «Инпредсервис» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

«ДА»* «НЕТ»

Примечание: _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУП «Инпредсервис» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГУП «Инпредсервис» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГУП «Инпредсервис», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГУП «Инпредсервис» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГУП «Инпредсервис», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГУП «Инпредсервис» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГУП «Инпредсервис» во время исполнения своих обязанностей?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГУП «Инпредсервис» информацию, ставшую Вам известной по работе?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Ресурсы ГУП «Инпредсервис»

11. Использовали ли Вы средства ГУП «Инпредсервис», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГУП «Инпредсервис» или вызвать конфликт с интересами ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГУП «Инпредсервис» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГУП «Инпредсервис» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством в ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

14. Работает ли в ГУП «Инпредсервис» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГУП «Инпредсервис»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

РАЗДЕЛ 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____/_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О., подпись непосредственного начальника работника)

«__» _____ г.

РЕШЕНИЕ непосредственного начальника по декларации

ФИО работника, заполнившего Декларацию	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГУП «Инпредсервис»	
Я предпринял меры по ограничению работнику доступ к информации ГУП «Инпредсервис», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какие, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я предпринял меры пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать какие меры, каких обязанностей)	
Я предпринял меры к временному отстранению работника от трудовых обязанностей, которые приводят к возникновению конфликта интересов между его интересами ГУП «Инпредсервис» и его личными интересами (указать какие меры, каких обязанностей)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

_____ / _____ / _____ /
(Должность, Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ Г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Генеральный директор
2. Первый заместитель генерального директора
3. Заместитель генерального директора
4. Руководитель финансово-бухгалтерской службы – главный бухгалтер
5. Главный инженер
6. Руководитель контрактной службы
7. Заместитель руководителя контрактной службы
8. Специалист по закупкам
9. Начальник отдела аренды
10. Руководитель группы аренды
11. Специалист группы аренды отдела аренды
12. Начальник службы развития и сервиса
13. Менеджер отдела сервиса службы развития и сервиса
14. Заведующий базой отдыха дипломатов «Боровое»
15. Начальник службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
16. Заместитель начальника службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
17. Начальник отдела ремонтно-строительных работ службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
18. Мастер отдела ремонтно-строительных работ службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
19. Начальник отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
20. Мастер по текущему ремонту отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
21. Инженер отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
22. Энергетик отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ
23. Начальник отдела технических средств связи
24. Начальник отдела капитального строительства
25. Заместитель начальника отдела капитального строительства
26. Заведующий складом
27. Кладовщик

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ составлен в соответствии с Приказом Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 34-П «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, выполняемых Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис»