



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие  
по обслуживанию иностранных представительств  
«ИНПРЕДСЕРВИС»

---

**П Р И К А З**

№ 023

от 01.03.2024

*Санкт-Петербург*

**Об утверждении новой редакции  
Положения о конфликте интересов  
в ГУП «Инпредсервис»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 9 Плана работы ГУП «Инпредсервис» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, утвержденного приказом ГУП «Инпредсервис» от 08.02.2023 № 017,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

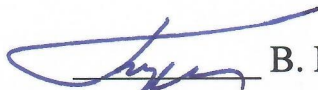
1. Утвердить в новой редакции Положение о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГУП «Инпредсервис» от 20.03.2019 № 043.
3. Советнику генерального директора по правовым вопросам – специалисту в области охраны труда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики предприятия, Магнушевской Е. П. обеспечить направление копии настоящего приказа в Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга.
4. Заместителю генерального директора – начальнику службы развития и сервиса Митрофановой С. Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ГУП «Инпредсервис» в разделе «Правовые акты ГУП «Инпредсервис», направленные на реализацию антикоррупционной политики».
5. Отделу кадров обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых на работу в ГУП «Инпредсервис» работников под подпись.
6. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом. Листы ознакомления передать на хранение советнику генерального директора по правовым вопросам – специалисту в области охраны труда Магнушевской Е. П.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

*Генеральный директор*

*В. В. Буренов*



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ГУП «Инпредсервис»

 В. В. Буренов  
«01» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в ГУП «ИПРЕДСЕРВИС»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГУП «Инпредсервис» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника предприятия, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых



трудовых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству, а также на физических лиц, сотрудничающих с Предприятием на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основании следующих принципов:

2.1.1. приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;

2.1.2. обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.3. индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.4. конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.5. соблюдения баланса интересов Предприятия и работника предприятия при урегулировании конфликта интересов.

## **3. Обязанности работника предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

– руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, коллег и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения;

– содействовать раскрытию и урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;



– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов путем направления работником сообщения осуществляется в письменной форме (приложение № 1) на имя своего непосредственного руководителя / генерального директора Предприятия о ставшей известной работнику возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов работника.

4.3. Указанное в п. 4.2 настоящего Положения сообщение работника Предприятия передается ответственному секретарю Комиссии по противодействию коррупции и подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений работников о конфликте интересов (приложение № 2) и вынесению на рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции в течение трех дней со дня его поступления.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии**

5.1. Предприятие в лице уполномоченных лиц берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Поступившая информация должна быть рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения сообщения работника будет установлен конфликт интересов, Комиссия по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» в зависимости от степени серьезности возникающих для Предприятия рисков выбирает наиболее подходящий способ урегулирования конфликта интересов.

5.6. Способы урегулирования конфликта интересов на Предприятии могут быть:

5.6.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.6.2. добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.6.3. пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;



5.6.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5.6.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.6.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;

5.6.7. увольнение работника Предприятия по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника предприятия, вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

## **6. Ответственность работников предприятия за несоблюдение настоящего положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. увольнение по соответствующим основаниям:

6.2.3.1. в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

6.2.3.2. совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

6.2.3.3. непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанной статьей закона.

***Советник генерального директора  
по правовым вопросам –  
специалист в области охраны труда***



***Е. П. Магнушевская***



Генеральному директору  
ГУП «Инпредсервис»  
Бурену В. В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

**Сообщение**  
**о наличии при исполнении обязанностей личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении (угрозе возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в Журнале  
регистрации сообщений о наличии  
личной заинтересованности

*Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГУП «Инпресервис»*

***Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>регистрации<br/>сообщения</b> | <b>Ф.И.О.,<br/>должность<br/>лица,<br/>принявшего<br/>сообщение</b> | <b>Содержание<br/>заинтересо-<br/>ванности<br/>лица</b> | <b>Сделка (иное<br/>действие),<br/>в совершении<br/>которой (которого)<br/>имеется<br/>заинтересованность</b> | <b>Исполни<br/>тель</b> | <b>Подпись<br/>исполни<br/>теля</b> | <b>Отметка<br/>о передаче<br/>материалов<br/>по сделке для<br/>одобрения<br/>работодателю</b> |
|------------------|---|---|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                                  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>                | <b>7</b>                            | <b>8</b>  |
|                  |   |   |   |   |                         |                                     |   |