



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
по обслуживанию иностранных представительств
«ИНПРЕДСЕРВИС»

П Р И К А З

№ 022

от 01.03.2024

Санкт-Петербург

**О специальных антикоррупционных процедурах
и об утверждении новой редакции
Перечня должностей ГУП «Инпредсервис»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Во исполнение п. 4 Плана работы ГУП «Инпредсервис» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. в рамках оценки коррупционных рисков у работников предприятия, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на предприятии специальные антикоррупционные процедуры и требования – процедуру антикоррупционного декларирования в отношении работников, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками.

1.1. Все работники предприятия, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками (приложение № 1 к настоящему приказу, за исключением генерального директора), обязаны ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года заполнить и передать своему непосредственному руководителю декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.2. Непосредственные руководители работников, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в срок не позднее 15 декабря текущего года обеспечивают заполнение последнего раздела декларации о конфликте интересов и предоставляют полностью оформленную декларацию ответственному секретарю Комиссии по противодействию коррупции советнику генерального директора по правовым вопросам – специалисту в области охраны труда Магнушевой Е. П.

1.3. В случае выявления в декларации работника конфликта интересов Комиссией по противодействию коррупции проводится анализ коррупционных

рисков, выявление причин возникновения и принятие мер по устранению выявленного конфликта интересов.

1.4. Генеральный директор ГУП «Инпредсервис» представляет декларацию о конфликте интересов по запросу Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

2. Утвердить в новой редакции Перечень должностей ГУП «Инпредсервис», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1 к настоящему приказу).

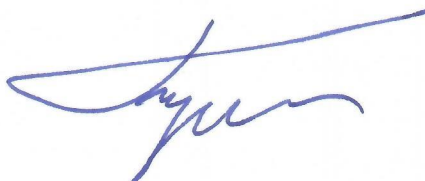
3. Приказ ГУП «Инпредсервис» от 19.11.2019 № 160 (с изменениями и дополнениями), п. 4 приказа от 30.12.2020 № 143 считать утратившими силу.

4. Советнику генерального директора по правовым вопросам – специалисту в области охраны труда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики предприятия, Магнушевской Е. П. обеспечить направление копии настоящего приказа в Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга.

5. Заместителю генерального директора – начальнику службы развития и сервиса Митрофановой С. Г. обеспечить размещение приложения к настоящему приказу на официальном сайте ГУП «Инпредсервис» в разделе «Правовые акты ГУП «Инпредсервис», направленные на реализацию антикоррупционной политики».

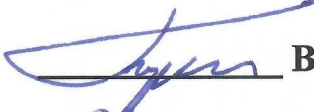
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В. В. Буренов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпресервис»

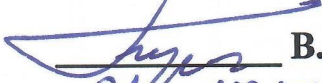

В. В. Буренов
« 01 » марта 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Должность	Количество сотрудников
1.	генеральный директор	1
2.	заместитель генерального директора	1
3.	руководитель финансово-бухгалтерской службы – главный бухгалтер	1
4.	главный инженер	1
5.	руководитель контрактной службы	1
6.	заместитель руководителя контрактной службы	1
7.	специалист по закупкам контрактной службы	3
8.	старший специалист по закупкам контрактной службы	1
9.	начальник отдела аренды	1
10.	руководитель группы аренды отдела аренды	1
11.	специалист группы аренды отдела аренды	2
12.	заместитель генерального директора – начальник службы развития и сервиса	1
13.	менеджер отдела сервиса службы развития и сервиса	1
14.	начальник службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
15.	начальник отдела эксплуатации службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
16.	мастер отдела эксплуатации службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	2
17.	мастер по сантехническим работам отдела эксплуатации службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1

18.	мастер по благоустройству и содержанию зданий отдела эксплуатации службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
19.	начальник отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
20.	мастер отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
21.	инженер отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
22.	энергетик отдела энергетических ресурсов службы эксплуатации и ремонтно-строительных работ	1
23.	начальник отдела технических средств связи	1
24.	начальник отдела капитального строительства	1
25.	заместитель начальника отдела капитального строительства	1
26.	заведующий складом	1
27.	кладовщик	1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»


В. В. Буренов
«01» марта 2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в ГУП «ИПРЕДСЕРВИС»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГУП «Инпредсервис». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной на предприятии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП «Инпредсервис», Положением об антикоррупционной политике ГУП «Инпредсервис», Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис»,

(подпись работника)

Кому: <i>(указывается Ф. И. О. и должность непосредственного начальника)</i>	
От кого (Ф. И. О. работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в примечании к пункту Декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Инпредсервис» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т. п.)?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «Инпредсервис» или ведет с ней переговоры?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

2. Если ответом на один из вопросов является "ДА", то раскрывали ли Вы информацию о конфликте интересов в порядке, установленном Положением о конфликте интересов в ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «Инпредсервис», или ведет с ней переговоры?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

3.3. В компании-конкуренте ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГУП «Инпредсервис» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУП «Инпредсервис» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т. п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГУП «Инпредсервис» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГУП «Инпредсервис», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГУП «Инпредсервис» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГУП «Инпредсервис», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т. п.), принадлежащие ГУП «Инпредсервис» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГУП «Инпредсервис» во время исполнения своих обязанностей?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГУП «Инпредсервис» информацию, ставшую Вам известной по работе?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Ресурсы ГУП «Инпредсервис»

11. Использовали ли Вы средства ГУП «Инпредсервис», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГУП «Инпредсервис» или вызвать конфликт с интересами ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГУП «Инпредсервис» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГУП «Инпредсервис» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством в ГУП «Инпредсервис»?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

14. Работает ли в ГУП «Инпредсервис» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГУП «Инпредсервис»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

«ДА»*

«НЕТ»

Примечание: _____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Ф. И. О.: _____

РАЗДЕЛ 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ / _____ / _____ /
 должность / Ф.И.О. / подпись непосредственного начальника работника

_____ /
 дата

РЕШЕНИЕ непосредственного начальника по декларации

ФИО работника, заполнившего Декларацию	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГУП «Инпредсервис»	
Я предпринял меры по ограничению доступа работника к информации ГУП «Инпредсервис», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какие, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я предпринял меры пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать какие меры, каких обязанностей)	
Я предпринял меры к временному отстранению работника от трудовых обязанностей, которые приводят к возникновению конфликта интересов между его интересами ГУП «Инпредсервис» и его личными интересами (указать какие меры, каких обязанностей)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____	

_____ / _____ / _____
должность / *Ф. И. О.* / *подпись*

_____ /
дата