



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
по обслуживанию иностранных представительств
«ИНПРЕДСЕРВИС»

П Р И К А З

№ **021**

от **01.03.2024**

Санкт-Петербург

**Об утверждении новой редакции
Положения о Комиссии по противодействию
коррупции в ГУП «Инпредсервис»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» (далее – Положения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Инпредсервис» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Приказ ГУП «Инпредсервис» от 09.07.2015 № 117 (с изменениями и дополнениями), п. 2 приказа от 30.12.2020 № 143 признать утратившими силу.
4. Советнику генерального директора по правовым вопросам – специалисту в области охраны труда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики предприятия, Магнушевской Е. П. обеспечить направление копии настоящего приказа в Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга.
5. Заместителю генерального директора – начальнику службы развития и сервиса Митрофановой С. Г. обеспечить размещение приложений № 1 и № 2 к настоящему приказу на официальном сайте ГУП «Инпредсервис» в разделе «Правовые акты ГУП «Инпредсервис», направленные на реализацию антикоррупционной политики».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В. В. Буренов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»


В. В. Буренов
« 01 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГУП «ИНПРЕДСЕРВИС»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции на Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис», подведомственном Комитету по внешним связям Санкт-Петербурга, является постоянно действующим совещательным органом ГУП «Инпредсервис» (далее – Предприятия), образованным для координации деятельности структурных подразделений Предприятия и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики на Предприятии.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом генерального директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- 1.3.1. предупреждения коррупционных правонарушений на Предприятии;
- 1.3.2. организации выявления и устранения на Предприятии причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3.3. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- 1.3.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1.4.1. действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- 1.4.2. Положением о комиссии;
- 1.4.3. решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего задачи и функции органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении исполнительных органов власти Санкт-

Петербурга.

1.4.4. правовыми актами Комитета по внешним связям, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитета), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.4.5. поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями Члена Правительства Санкт-Петербурга – председателя Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по внешним связям, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора. Число членов Комиссии не может быть меньше трех человек. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Предприятия, представитель (представители) КВС Санкт-Петербурга. По решению генерального директора Предприятия в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции на Предприятии;

2.2. устранение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Предприятия;

2.3. координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников Предприятия, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики на Предприятии;

2.4. предварительное (до внесения на рассмотрение генерального директора Предприятия) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Предприятия в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

2.5. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии;

2.6. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики на Предприятии;

3.2. анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений на Предприятии, и подготовка предложений по их устранению;

3.3. организация антикоррупционного мониторинга на Предприятии и рассмотрение его результатов;

3.4. организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях на Предприятии;

3.5. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших на Предприятие уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Предприятия по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), учет рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

3.6. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших на Предприятие актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.7. разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции на Предприятии при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений на Предприятии;

3.8. реализация на Предприятии антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.9. реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, в том числе:

3.9.1. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших на Предприятие актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.9.2. реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Предприятия;

3.10. организация антикоррупционного обучения работников Предприятия;

3.11. подведение итогов работы по противодействию коррупции на Предприятии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия уполномочена:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной

политики на Предприятии;

4.2. приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Предприятия, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;

4.3. заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников Предприятия, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;

4.4. рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие на Предприятие:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях на Предприятии;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Предприятия);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

4.5. направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и работникам Предприятия.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии, а также в службу развития и сервиса для размещения на официальном сайте Предприятия.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками Предприятия.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. Ответственный секретарь правом голоса не обладает.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии

и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании генерального директора Предприятия о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают генеральному директору Предприятия в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников Предприятия.

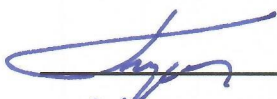
Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Предприятия, даваться поручения генеральным директором (заместителями генерального директора) Предприятия.

*Советник генерального директора
по правовым вопросам –
специалист в области охраны труда*



Е. П. Магнущевская

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «Инпредсервис»


В. В. Буренов
«01» марта 20 24 г.

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГУП «ИНПРЕДСЕРВИС»

1. Председатель:

Буренов Вячеслав Валентинович – генеральный директор.

2. Заместитель председателя:

Филимонов Лев Борисович – заместитель генерального директора.

3. Члены комиссии:

Представитель (представители) Комитета по внешним связям (по согласованию);

Белогорская Александра Вячеславовна – руководитель контрактной службы;

Трачук Анна Юрьевна – начальник отдела кадров;

Черных Алексей Николаевич – начальник юридического отдела.

4. Ответственный секретарь:

Магнушевская Елена Павловна – советник генерального директора по правовым вопросам – специалист в области охраны труда.