

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
ГУП «Инпресервис»

А.К. Позняк

« 08 » 12 2022 г.

## ПРОТОКОЛ № 19

### Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис»

Дата заседания Комиссии: «08» декабря 2022 г.

Начало заседания: 10 ч. 30 мин.

Окончание заседания: 11 ч. 10 мин.

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис» проводил председатель Комиссии - генеральный директор ГУП «Инпресервис» Позняк А. К.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Позняк Андрей Константинович	Генеральный директор	Председатель комиссии
Буренов Вячеслав Валентинович	Первый заместитель генерального директора	Заместитель председателя комиссии
Представители Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга: 1. Демихова Инна Александровна 2. Дмитриев Юрий Валерьянович	1. Начальник Сектора по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга 2. Начальник Юридического сектора Комитета по внешним связям Санкт- Петербурга	Члены комиссии
Белогорская Александра Вячеславовна	Руководитель контрактной службы	Член комиссии
Трачук Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
Черных Алексей Николаевич	Начальник юридического отдела	Член комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов антикоррупционного декларирования в целях выявления и урегулирования конфликта интересов. Период декларирования: 01.01.2022 по 30.11.2022.
2. Обсуждение результатов исполнения решений, принятых на заседании Комиссии по противодействию коррупции 09.06.2022 (протокол №18).
3. Обсуждение вопроса подготовки проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции ГУП «Инпресервис».

РЕШИЛИ:

1. По итогам анализа и оценки деклараций о конфликте интересов работников предприятия, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, конфликт интересов, требующий принятие мер по его устранению, не выявлен. Декларации заполнены всеми работниками предприятия, замещающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1 к Приказу ГУП «Инпредсервис» от 19.11.2019 № 160, за исключением генерального директора).

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

2. Признать организацию работы по обучению в сфере противодействия коррупции должностных лиц и работников ГУП «Инпредсервис», ответственных за организацию антикоррупционной работы на Предприятии и за профилактику коррупционных и иных нарушений, эффективной. Во исполнение Плана работы по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис» на 2018-2022 гг. в период с 12.07.2022 по 21.07.2022 года шесть работников Предприятия прошли обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» в объеме 18 академических часов. По окончании обучения и результатам итоговой аттестации всем работникам выданы удостоверения.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

3. По результатам анализа деятельности Предприятия в ходе осуществления закупок, производственного процесса, признать эффективными меры контроля в условиях санкций за выбором поставщика товаров, работ (услуг) для ГУП «Инпредсервис» при осуществлении закупок, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Инпредсервис». Учитывая положительный опыт, руководителям подразделений обеспечить контроль за исполнением работниками антикоррупционных требований законодательства.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

4. Осуществлять на постоянной основе мониторинг нормативных правовых актов, принимаемых во исполнение мероприятий, предусмотренных Национальным планом по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

5. В целях предупреждения коррупционных правонарушений, сотрудниками ГУП «Инпредсервис» подготовить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции ГУП «Инпредсервис».

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов

6. Установить срок для реализации принятых решений:

- по п.3 постоянно;
- по п.4 решения по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации;
- по п.5 до 31.12.2022 г.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

7. Установить ответственного за исполнение решений Комиссии:

- по п. 3 - Магнушевская Е.П., руководители подразделений, в рамках компетенции;
- по п.4 – Магнушевская Е.П.;
- по п. 5 - Магнушевская Е.П., руководители подразделений, в рамках компетенции.

Результаты голосования: «за» - «7» голосов, «против» – «0» голосов.

**Ответственный секретарь Комиссии**



**Е.П. Магнушевская**